

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2017г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №23
 Нижник Г.В.
« 29 » 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении образования по индивидуальному учебному плану учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23 ст.Калужской МО Северский район

1. Общие положения

1.1. Положение о получении образования по индивидуальному учебному плану учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23» (далее – МБОУ СОШ № 23) разработано с целью регламентации процесса формирования и реализации академического права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) на основании локальных нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ СОШ № 4.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.3. ИУП утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 23.

1.4. ИУП проектируется для:

- 1.4.1. учащихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими способностями, физическими возможностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- 1.4.2. победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

1.4.3. учащихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

1.4.4. учащихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

1.5. Целесообразность проектирования ИУП учащегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания учащегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках ИУП учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, профильный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
- продолжать обучение в образовательной организации.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

2.1. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт МБОУ СОШ № 23 в сети Интернет.

2.2. Проектирование ИУП для учащихся происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности учащегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания учащегося перейти на ИУП.

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса образовательной организации: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник.

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.4.1. родители (законные представители) с учётом мнения учащимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;

2.4.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (по пп.1.4.1, 1.4.2 настоящего Положения – рекомендации учителей-предметников; по пп.1.4.3 – медицинские справки установленного образца, по пп.1.4.4 – официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);

2.4.3. заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;

2.4.4. заместитель директора по учебной работе:

- совместно с учителями-предметниками составляют индивидуальное расписание занятий и консультаций учащегося;
- осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) учащихся и рекомендаций педагогов;

2.4.5. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае индивидуально;

2.4.6. при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы учащегося с консультациями учителя в определённые сроки.

2.5. Документация на обучение по ИУП включает:

2.5.1. программы по учебным предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;

2.5.2. учебный план;

2.5.3. индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

2.5.4. приказ директора о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП.

2.6. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год.

3. Контролирующая структура ИУП

3.1. Учитель готовит:

- систему дифференцированных разноуровневых заданий по предмету;
- контрольные работы и тестовые задания.

3.2. Учащийся обязан выполнить:

- дифференцированные задания по теме, целому курсу;
- тестовые и творческие задания.

3.3. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

3.4. Контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

4. Корректировка индивидуального учебного плана

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится

до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

5. Подведение итогов обучения по ИУП

Система аттестации учащегося, занимающегося по ИУП, включает:

5.1. Промежуточную аттестацию учащегося, проводимую в формах, определенных ИУП, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 23.

7.2. Итоговую аттестацию, установленную в соответствии с действующим законодательством.