

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №23
_____ Нижник Г.В.
« 28 » 08 20 17 г.

**Положение об организации индивидуального отбора при приеме
в 10 класс МБОУ СОШ №23 ст.Калужской МО Северский район
для получения профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ СОШ №23 ст.Калужской МО Северский район (далее – ОО) для получения профильного обучения.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в ОО при создании класса (классов) профильного обучения.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается ОО самостоятельно.

2.2. ОО при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаёт условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. ОО самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме в ОО с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется с 10 класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в ОО ежегодно создается приемная комиссия.

2.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по образовательным программам среднего общего образования. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.7. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема обучающихся в ОО и настоящим Положением.

2.8. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется ОО в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется ОО не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя ОО не позднее 3 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.11. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется

а) по результатам среднего балла аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок,

б) успеваемости по профильным предметам (алгебра, геометрия и обществознание) – не ниже «4» (хорошо) и с учетом прохождения государственной итоговой аттестации

2.12. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) дети, проживающие на территории, закреплённой за МБОУ СОШ №23 ст.Калужской, п.Чибий.

2) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

3) участники муниципальных, региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

2.13. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя ОО .

2.16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах ОО не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.17. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в ОО.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.14. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения обучающегося

**Порядок организации индивидуального отбора при приеме в
профильные классы
МБОУ СОШ №23 ст.Калужской МО Северский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует особенности приема (индивидуального отбора) обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильные классы МБОУ СОШ №23 ст.Калужской МО Северский район (далее - школа).

1.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательной организацией в установленном порядке. Профильные классы обеспечивают обучающимся: право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов; расширенный уровень подготовки по определенному профилю; развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.3. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном (повышенном) уровне.

1.4. При определении профиля обучения основными условиями являются: социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их законных представителей); кадровые возможности школы; материальная база школы; перспективы получения профессионального образования выпускниками.

2. Порядок комплектования профильных классов

2.1. Порядок индивидуального отбора в профильные классы определяется образовательной организацией на основании «Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №23 ст.Калужской МО Северский район для получения профильного обучения» и закрепляется в Уставе образовательной организации.

2.2. Участниками индивидуального отбора при приеме в школу для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории муниципального образования.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт,

ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой.

2.5. Для зачисления в профильные классы предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения; копия паспорта или свидетельства о рождении; аттестат об основном общем образовании.

Дополнительно родителями (законными представителями) представляются копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 1-2 года. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в школу для профильного обучения и перечне представленных документов.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется на основании конкурсного отбора документов и обязательной сдачи экзамена по профильному предмету за курс основного общего образования. Результаты государственной итоговой аттестации за курс основной школы, учитываемые при проведении конкурсного отбора на социально-экономический профиль:

- обязательные экзамены по русскому языку, математике;
- экзамен по обществознанию.

Конкурсный отбор документов осуществляется на основании следующих критериев:

-рейтинг годовых отметок по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;

-рейтинг отметок по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

-наличие документов, подтверждающих участие и достижения обучающегося за последние 2 года в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня.

Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются:

-выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

-выпускники, имеющие аттестат об основном общем образовании на «хорошо» и «отлично»;

-победители и призеры олимпиад по обязательным (русский язык, математика) и профильным предметам (различного уровня);

-обладатели похвальной грамоты за особые успехи в изучении отдельных (профильных) предметов.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, заместители директора по УВР, педагог-психолог, представители Управляющего Совета. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа: 1 этап – прием заявлений (с 20 июня по 26 июня текущего года); 2 этап - прием документов, проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.5. Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6. данного Порядка и составление рейтинга достижений обучающихся (с 27 по 28 июня т.г.); 3 этап - принятие решения о зачислении, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (29 - 30 июня т.г.).

Первый этап. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Второй этап. Экспертиза документов проводится в течение 2 рабочих дней. Для организации приема в профильные классы используется рейтинговая система, которая включает:

- средний балл аттестата, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок, составляет не менее 3,5 (т.е. отметка «удовлетворительно» составляет не более 50% от общего количества отметок по учебным предметам в аттестате за курс основного общего образования);

- результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования,

- наличие достижений в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня (по 1 баллу за каждое направление, но не более 5 баллов суммарно).

Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора преимущественным правом пользуются: - выпускники школы, проживающие на территории, прикреплённой к МБОУ СОШ №23; - предоставившие документы ранее (по дате регистрации документов).

Третий этап. В соответствии с заявленным в пункте 2.3. Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кандидата, кроме баллов проставляется рекомендация комиссии о зачислении. Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с данным Порядком. Решение комиссии обязательно для исполнения директором школы при принятии решения о зачислении обучающегося. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.9. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Порядком в организации создается конфликтная комиссия численностью не менее 3 человек. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, представитель Управляющего Совета учреждения и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. При несогласии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением комиссии по индивидуальному отбору и отказе в приеме обучающегося в профильный класс, конфликтная комиссия проводит индивидуальное конкурсное испытание (тестирование), по итогам которого принимается решение о зачислении для обучения в школе по программам профиля. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора допускается проведение индивидуального отбора в

дополнительный период (10 – 25 августа). Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 2.8. Порядка.

2.11. Отчисление из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Законом «Об образовании в РФ» в следующих случаях:

если учащийся имеет задолженность более чем по одному предмету на момент окончания 1-го года обучения; если учащийся имеет пропуски уроков без уважительных причин более 20% учебного времени; если учащийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам повышенного уровня; если обучение на профильном уровне по данному предмету не дает положительной динамики.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Профильные классы создаются в образовательных учреждениях на III ступени обучения и открываются приказом директора школы.

3.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательной организации.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Обучение осуществляется преимущественно по социально – экономическому профилю. Возможно введение иных профилей (по запросу обучающихся и их законных представителей).

3.4. Профиль класса реализуется через введение предметов на профильном уровне и предметов по выбору участников образовательных отношений соответствующего содержания.

3.5. Образовательная организация, имеющая в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с учреждениями профессионального образования на основании соответствующего договора.

3.6. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства.

3.7. Основанием для реорганизации и закрытия профильных классов являются: невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции; отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся; невостребованность предлагаемых профилей.

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется за счет соответствующих средств бюджета.

4.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются: наличие многоплановых целей обучения; активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников; развитие познавательных интересов обучающихся; использование современных педагогических технологий.