

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23 СТАНИЦЫ КАЛУЖСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ ЩЕРБИНЫ ИВАНА ГЕРАСИМОВИЧА**

ПРИКАЗ

от 11.03.2024

№ 113

ст. Калужская

**Об организации приема в первый класс  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023 года), постановлением администрации Северского сельского поселения Северского район № 393 от 29.02.2024 г. «Об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования Северский район», **приказываю:**

1. Организовать прием заявлений в первый класс с 01.04.2024 года до 30.06.2024 года, для проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ №23 станицы Калужской МО Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича территории, а также имеющих внеочередное и первоочередное право согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023 года).
2. Начать прием с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года, для детей, не проживающих на закрепленных территориях.
3. Определить количество первых классов-1, количество мест в первый класс – 25.
4. Борисовой О.В., зам директора по УВР, назначить ответственной за организацию приема детей в первый класс.
5. Борисовой О.В., зам директора по УВР, разместить на официальном стенде для родителей следующую информацию:
  - постановление администрации МО Северский район о закрепленной территории;
  - информацию о количестве первых классов (с указанием количества мест) планируемых к открытию;
  - перечень документов, необходимых для приема детей в школу;
  - образец заявления для поступления в первый класс.

6. Борисовой О.В., зам директора по УВР, разместить информацию о приеме в первый класс на официальном сайте школы.
7. Жеванову Ю.Н., секретаря, назначить ответственной за работу по приему, регистрации заявлений, сбору документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, оформлению зачисления в первый класс МБОУ СОШ №23 станицы Калужской МО Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов, ведение работы в программе АИС «Е-услуги. Образование».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №23  
станицы Калужской  
МО Северский район  
имени Щербины Ивана Герасимовича



С.А.Самодурова