

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №23 станицы Калужской
МО Северский район
имени Щербины Ивана Герасимовича
_____ С.А.Самодурова
Протокол №1 от 30.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах выставления текущих, четвертных, полугодовых,
годовых и итоговых отметок в МБОУ СОШ №23 станицы Калужской МО Северский район
имени Щербины Ивана Герасимовича

1 . Общие положения.

1.1. Каждый обучающийся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №23 станицы Калужской муниципального образования Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича (далее – Образовательная организация) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.2. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №23 станицы Калужской муниципального образования Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

-Уставом школы.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №23 станицы Калужской муниципального образования Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича

регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.5. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Особенности выставления отметок

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и отметки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 четверти второго класса.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- *текущие* - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;
- *четвертные* - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 11 классах.
- *годовые* – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах.
- *итоговые отметки* - порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании 9, 11 классов регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения.

3. Шкала отметок

В образовательной организации принята бальная шкала отметок: «5» -отлично; «4» -хорошо; «3» -удовлетворительно; «2» -неудовлетворительно.

4. Правила выставления текущих отметок

4.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

4.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

3.2. Учитель имеет право выставить текущую отметку за все письменные работы и устные ответы обучающихся.

3.3. Учитель обязан выставить текущую отметку по предмету за предусмотренные тематическим планированием виды контрольных работ в электронный журнал, во время проведения которых присутствует обучающийся.

3.4. При выставлении текущих отметок указывать вид работы учащегося (диктант, тестовая работа, самостоятельная работа, работа с текстом и др.).

4.3. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;

- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося.

4.4. Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

4.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

4.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 4.3. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

4.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 4.3. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через три дня после их проведения.

4.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4.9. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «2» (неудовлетворительно) обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся не должен превышать двух недель.

4.10. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в дополнительную колонку, соответствующую дню официального написания контрольной работы классом либо через дробь в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется. (н/5).

4.11. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2(двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в дополнительную колонку, соответствующую дню официального написания контрольной работы классом либо через дробь в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется (н/4).

4.12. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по любой причине (уважительной или неуважительной) и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух) с момента выхода в школу после отсутствия, получает отметку «2», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется (отметка ставится через дробь или в дополнительную колонку.)

5. Общие требования к выставлению четвертных, полугодовых и годовых отметок.

5.1. Четвертную, полугодовую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

5.2. Четвертная, полугодовая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два и три календарных дня до окончания учебного периода (четверти, года).

5.3. Четвертные, полугодовые и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

5.4. По итогам четверти, полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана. Для объективной аттестации обучающихся необходимо:

- наличие не менее 3-х оценок (при учебной нагрузке 1 час в неделю);

- наличие не менее 5 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

5.5. При выставлении отметок учитель руководствуется следующим:

Отметка «5» ставится, если средний балл составляет:

от 4,6 до 5 (2-11 классы);

Отметка «4» ставится, если средний балл составляет:

от 3,6 до 4,59 (2-11 классы);

Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,60 до 3,59.

Отметка «2» ставится, если средний балл 2,59 и ниже.

5.6. В отдельных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления четвертной, полугодовой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося в течение четверти.

5.7. Не менее чем за две недели до окончания четверти, полугодия (года) учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о возможной неудовлетворительной отметке за четверть. Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора и обсуждаются на педагогическом совете.

5.8. Годовая отметка по всем предметам учебного плана во 2 – 11 классах выставляется в соответствии с *Приложением 1*.

6. Правила выставления итоговых отметок

6.1 Итоговые отметки за 9-й класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7.1. Все учителя МБОУ СОШ №23 станицы Калужской МО Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директор осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все классные руководители МБОУ СОШ №23 станицы Калужской МО Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте, либо используя возможности сети Интернет.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной, полугодовой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовке к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидаций задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие (год)) по предмету.

7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в образовательном учреждении осуществляется педагогическим советом школы.

8.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение № 1

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в МБОУ СОШ №23 станицы Калужской МО Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича»

Возможные варианты выставления годовых оценок.

Годовая отметка во 2-9 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом:

ОЦЕНКА (2-9 класс)				
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	5
4	5	4	5	4
4	4	5	5	5
4	5	5	4	5
5	4	4	5	4

ОЦЕНКА (10-11 класс)		
1 полугодие	2 полугодие	Год
2	3	3
3	2	2
4	3	3
3	4	4
5	4	4
4	5	5