

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №23 ст.Калужской муниципального
образования Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича**

Принят
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 28.08.2024г

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №23
ст.Калужской МО СР им.Щербины
И.Г.

_____ С.А.Самодурова
Приказ № 342 от 28.08.2024 г.

Согласовано с родительским советом

ПЛАН РАБОТЫ

/дошкольных групп/

2024 – 2025 гг

(01.09.2024 - 31.08.2025)

Калужская, 2024

Содержание

1 раздел. Общая информация о ДОО («Визитная карточка»)	2
2 раздел. Анализ работы за 2023-2024 гг	7
3 раздел. Работа с кадрами (профессиональное развитие педагогических работников)	25
4 раздел. Организационно – педагогическая деятельность	31
5 раздел. Работа с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и воспитанников, социальными партнёрами	35
7 раздел. Система внутреннего мониторинга	39
8 раздел. Административно-хозяйственная работа	42
Приложения	

1 раздел

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОО «ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА»

Наименование ОО	<p>Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №23 ст.Калужской муниципального образования Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича</p> <p>Сокращённое наименование: МБОУ СОШ №23 ст.Калужской МО Северский район им.Щербины И.Г.</p>
Адрес	<p>Юридический адрес: 353251, Краснодарский край, Северский район, ст. Калужская, ул.Красная, 20</p> <p>Фактический адрес: 353251, Краснодарский Северский район, ст. Калужская, ул.Красная, 20</p>
Телефон	8 (861 66) 42-4-06
Электронная почта	School23@kubannet.ru
Официальный сайт	School23.d61.ru
Социальные сети	

ФИО директора	Самодурова Светлана Алексеевна
Режим работы	10,5 часов
График работы	Понедельник – пятница: 7:30 ч. – 18:00 ч. Выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни
Информация об учредителе	Администрация муниципального образования Северского района в лице Управления образования администрации МО Северский район
Реквизиты лицензии на образовательную деятельность	Лицензия № 0000792 от 18.04.2012 г. Срок действия – бессрочно

Федеральные нормативно- правовые акты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации» 2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. От 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» 3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки российской федерации и министерства просвещения российской федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» 5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» 6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для
---	---

	<p>обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи»</p> <p>8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»</p> <p>9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов</p>
	<p>среды обитания»</p> <p>9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»</p> <p>10. Распоряжение Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»</p>
<p>Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты</p>	<p>Закон Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»</p> <p>Приказы Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края</p> <p>Приказы управления образования администрации муниципального образования Северский район</p>

<p>Нормативно-правовые акты образовательного учреждения</p>	<p>Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №23 ст.Калужской муниципального образования Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича от 24.12.2021г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образовательная программа дошкольного образования дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №23 ст. Калужской муниципального образования Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича(приказ № 347 от 28.08.2024 г.) - Годовой план дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №23 ст. Калужской муниципального образования Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича - Локальные акты - Приказы ДОО
---	---

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Наименование программ, используемых в ДОО в 2024-2025 гг

- Образовательная программа дошкольного образования дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №23 ст. Калужской муниципального образования Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича (далее – ОП ДО), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Материально-техническая база

Предметно – пространственная развивающая среда, организованная педагогами соответствует требованиям ФГОС ДО, служит интересам и потребностям детей, а ее элементы – полноценному развитию ребенка. Организация РППС подробно описана в ОП ДО, на [сайте МБОУ](#)

Взаимодействие с социальными партнёрами

Общественные организации, учреждения	Содержание взаимодействия
--------------------------------------	---------------------------

Администрация ст. Калужской	<ul style="list-style-type: none"> - проведение совместных мероприятий - участие воспитанников поселковых мероприятий (Парад Победы, митинги в сквере и т.д.) - помощь при решении административных вопросов
МБОУ СОШ №23 ст. Калужской	<ul style="list-style-type: none"> - проведение совместных детских мероприятий: концертов, конкурсов, литературных гостиных и т.д. - прессконференция с первоклассниками - экскурсии в школьную библиотеку, школьный музей
МБОУ СОШ №23 ст.Калужской	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий казачьей направленности - проведение методических мероприятий (семинаров, конференций) с целью обмена опытом - возможность использования ресурсов - мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы «Первые шаги в профессию»
Дом культуры ст. Калужской	<ul style="list-style-type: none"> - проведение совместных мероприятий - встречи работниками ДК, фольклорным ансамблем ст. Калужской. - экскурсии в музей кубанского быта - участие воспитанников в концертах, конкурсах, проводимых в ДК
Сельская библиотека ст. Калужской	<ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в библиотеку - встречи с работниками библиотеки - проведение литературных гостиных
Музей- МБОУ	<ul style="list-style-type: none"> - экскурсии в музей
Калужское хуторское казачье общество Северского районного казачьего общества	<ul style="list-style-type: none"> - проведение совместных мероприятий - встречи, беседы с представителями казачества - помощь представителей казачества в организации РППС
Храм ст.Калужской	<ul style="list-style-type: none"> - встречи, беседы с настоятелем храма - экскурсия в храм - совместное проведение православных праздников

Амбулатория ст. Калужской Северская ЦРБ	- выступление участкового врача-педиатра на родительских собраниях - проведение медосмотра врачами – специалистами в детском саду
Отдел ГИБДД отдела МВД России по Северскому району:	- проведение профилактических мероприятий, акций
ГБОУ ИРО Краснодарского края	- прохождение курсов повышения квалификации - участие в семинарах, конференциях, стажировках и т.п. - участие в различных конкурсах
МКУ МО Северский район «ИМЦ»	- участие в семинарах, районных методических объединениях и т.д. - участие в различных конкурсах
ДОО МО Северский район	- участие в методических мероприятиях, обмен опытом

Характеристика педагогического состава на 1 сентября 2024 г

должность	количество человек	Наличие квалификационной категории			
		высшая квалиф. Категори я (чел)	первая квалиф. Категория (чел)	соответствие занимаемой должности (чел)	без аттестации (чел)
Заместитель директора по УВР	1	0			1
воспитатель	5	0	0		5
музыкальный руководитель	0	0			0
педагог-психолог	1	0			1
учитель-логопед	1	0			1
всего	8	0	0	0	8
всего в %	80%	0%	0%	0	100%

Характеристика групп на 1 сентября 2024 г.

На 1 сентября 2024 г. функционируют 2 группы дошкольного возраста:

- 1 группа младшая возрастная (от 1,5 до 4 лет) **Дошкольная группа №1**
- 1 группа старшая возрастная (от 4 до 7 лет) **Дошкольная группа №2**

Списочный состав на 1 сентября 2024 года – 59 человек.

Распределение воспитанников по группам на 1 сентября 2024 г

Дошкольная группа №1: – 19 детей в возрасте от 3 до 4 лет
11 детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
Дошкольная группа №2: - 29 детей в возрасте от 4 до 7 лет.

Количество воспитанников, обучающихся по ОП ДО в 2024-2025 гг

В 2024-2025 гг. по ОП ДО обучается 100 % воспитанников посещающих дошкольное учреждение.

В течение всего года происходит движение детей – группы пополняются воспитанниками, часть детей переходит в группы старшего возраста, выбывает по разным причинам дети (переезд и т.п.).

2. Раздел

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 гг

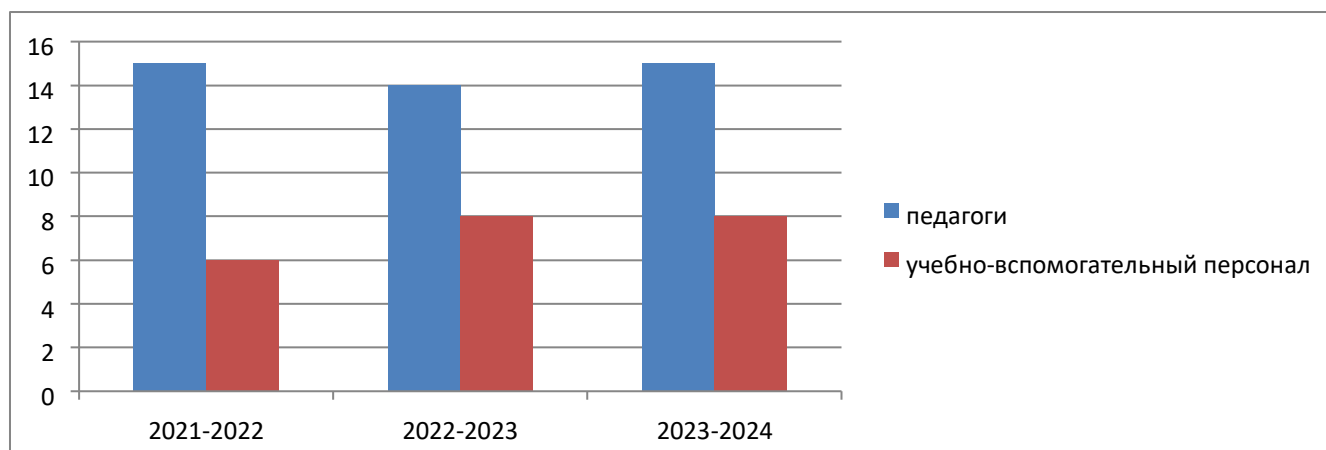
В 2023-2023 гг. в ДОО функционировало 2 группы общеразвивающей направленности. Списочный состав на конец мая 2024 г– 64 человека.

Распределение воспитанников по группам происходит согласно возрастным критериев.

В течение всего года происходило движение детей – группы пополнялись воспитанниками, часть детей перешла в группы старшего возраста, есть выбывшие по разным причинам дети (переезд и т.п.).

Количество воспитанников в 2023-2024 гг

В 2023-2024 гг по ОП ДО обучалось 100 % воспитанников посещающих дошкольное учреждение.



В 2023-2024 гг работали 5 педагогов (заместитель директора по УВР, 5 воспитателей, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог) и 3 человека учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели). Всего в дошкольных группах работали 10 человек.

На 1 сентября 2024 года имеется вакансии «воспитатель» и «музыкальный руководитель». Таким образом, на 1 сентября 2024 года укомплектованность штатов сотрудниками составляет 80 %.

Таким образом, соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого: воспитанник/педагоги – 11,8 /1; воспитанники/все сотрудники – 5,9/1.

Стаж педагогов

Педагогический коллектив на **60** % состоит из опытных педагогов, стаж работы которых составляет более 15 лет (диапазон от 16 до 37 лет педагогического стажа). С сентября 2023 года в коллективе появились педагогические работники, чей педагогический стаж на 1 сентября 2024 года составляет 1 год.

Анализ движения кадров показывает, что, в основном, педагогический коллектив стабилен.

В 2024-2025 году 2 педагога планируют аттестоваться на высшую квалификационную категорию и 2 педагога – на первую квалификационную категорию.

Образование педагогов

- имеют высшее педагогическое образование
- имеют среднее педагогическое образование

Анализ кадрового обеспечения образовательного ценза педагогов детского сада показывает, что наблюдается стабильность по количеству педагогов, имеющих высшее образование и средне-специальное образование.

На 2023– 2024 гг педагогический коллектив дошкольных групп МБОУ СОШ №23 ст. Калужской, ставил перед собой **цель** – совершенствовать создание благоприятных условий в ДОО для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества формирования основ базовой культуры личности, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту и видам деятельности, а так же на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Для достижения указанной цели были поставлены следующие **задачи**:

- создавать условия для поддержки детской инициативы и самостоятельности через преобразование РППС, в том числе на площадках;
- способствовать обогащению профессиональных компетенций педагогов при реализации ФГОС ДО, ФОП ДО;
- совершенствовать работу с родителями, вовлекая их в образовательный процесс, привлекая к активному участию в мероприятиях детского сада

Кроме того продолжили работу над:

- совершенствованием условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формированием у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности в соответствии с ОП ДО.

Выполнение годовой задачи – создавать условия, для поддержки детской инициативы и самостоятельности через преобразование развивающей предметно-пространственной среды, в том числе на площадках

Для поддержки детской инициативы и самостоятельности в театрализованной деятельности через преобразование и обогащение развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и на площадках к проведению летнего оздоровительного периода было организовано:

- зонирование во группах и в теневых навесах/площадках, созданы новые и обогащены действующие центры активности.
- в течение всего года организовывали украшение групп с детской помощью (новогодние фотозоны, подвески и т.д.);
- во всех группах наглядно оформлены правила группы;
- изготовление мебели из коробок в рамках тематической недели «Мой дом», оформление выставки «Мой дом, моими глазами»;
- открытые выставки детских работ к Международному дню художника;

- детские мастер-классы (корзинка из бумажного стаканчика, рисование медведя).

В дошкольных группах был проведён конкурс среди групп «Лучшая площадка в 2024 году».

В 2024–2025 гг планируется продолжать осуществление поддержки детской инициативы и самостоятельности во всех видах деятельности, а также обогащение развивающей предметно-пространственной среды всех групп.

Выполнение годовой задачи – способствовать обогащению профессиональных компетенций педагогов при реализации ФГОС ДО, ФОП ДО

С сентября 2024 года педагогический коллектив строит образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО. В течение всего года проходили различные мероприятия по обогащению профессиональных компетенций педагогов при реализации ФГОС ДО, ФОП ДО. Педагоги принимают участие в районных семинарах.

- районный семинар-практикум «Организация туристических прогулок и экскурсий как одной из форм активного отдыха дошкольников в соответствии с ФОП ДО.

Кроме того педагоги:

- изучали и обсуждали положения ФОП ДО на семинарах в ДОО
- посещали районные, краевые и всероссийские семинары, стажировки, конференций, посвящённых реализации ФОП ДО
- все педагоги обучились на курсах повышения квалификации по реализации ФОП ДО, в том числе по теме «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной программы дошкольного образования в 2023/2024 гг»
- весь период смотрели обучающие вебинары.

В 2024–2025 гг планируется продолжать обогащать профессиональные компетенции педагогов при реализации ФОП ДО.

Выполнение годовой задачи –

совершенствовать работу с родителями, вовлекая их в образовательный процесс, привлекая к активному участию в мероприятиях дошкольных групп
В основе ФГОС ДО заложен один из основных принципов дошкольного образования – взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи – над которым работал коллектив ДОО в течение

года. Педагоги постоянно осуществляет координацию в воспитании и обучении детей и их родителей, активно сотрудничают.

Работа с родителями велась в рамках годовых задач, направлений инновационной деятельности ДОО и социального заказа на образовательные услуги. В ДОО в течение года работает консультационный центр по оказанию помощи родителям по интересующим вопросам, на информационных стендах постоянно обновляется информация. В детском саду создан сайт, на страницах которого размещается информация для родителей разного характера: консультации и методические рекомендации – с целью повышения педагогических знаний родителей, информационные новости – с целью ознакомления с ходом образовательного процесса, предоставлением образовательных и дополнительных услуг. Пользуется спросом сообщество ДОО В Контакте, канал ДОО в телеграмм. Взаимодействие детского сада и семьи в 2023-2024 гг активно реализовывалось как в очном, так и дистанционном формате – участие в проектной деятельности, разнообразных конкурсах, акциях, флешмобах и т.п. Самые яркие мероприятия при активном взаимодействии с родителями:

- эстафетный забег, приуроченный ко Дню рождения Краснодарского края; - ярмарка «Хлеб-руками детей»
- праздники ко Дню матери, 8марта, Выпускной;
- спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества;
- мастер-классы для родителей (по изготовлению тряпичной куклы, объёмной снежинки);
- встречи с родителями
- социальная акция « Братья наши меньшие»;
- экологические акции «Крышки на благо», «Сдай макулатуру – спаси дерево», «Посади цветок»;
- благотворительные акция «Посылка на СВО»;

Не первый год в детском саду работает родительский совет, который возглавляет председатель. Заседания Совета родителей проходят не реже 1 раза в квартал. В этом году было 3 заседания, на которых рассматривались различные вопросы, касающиеся функционирования ДОО. Члены Совета родителей входят в состав различных комиссий детского сада, активно участвуют в жизни детского сада. Общественная комиссия по контролю за организацией питания детей в детском саду (Совет по питанию) работает согласно утвержденному плану. Заседания проводятся один раз в месяц, на которые приглашаются специалисты, предоставляется необходимая документация. Контроль, проводимый в течение года, показал, что при организации питания детей выдерживаются нормы, соблюдается технология приготовления блюд, график выдачи пищи, санитарно-гигиенические требования.

По результатам проведения анкетирования родителей в рамках проведения

ВСОКО было выявлено, что – большинство родителей (более 90 %) довольны тем, что дети посещают детский сад с удовольствием, что в детском саду учитываются интересы детей, поддерживают детскую инициативу, что сотрудники детского сада компетентны и прикладывают все усилия, чтобы дети хорошо развивались и получали разнообразный опыт, видят хорошие результаты развития в детском саду, удовлетворены качеством и вариативностью бесплатных образовательных услуг, предоставляемых ДОО, довольны, что в детском саду созданы доброжелательные и вежливые взаимоотношения с родителями воспитанников.

В 2024-2025гг планируется совершенствовать работу с родителями, вовлекая их в образовательный процесс, привлекая к активному участию в мероприятиях детского сада.

Выполнение годовой задачи – продолжать совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности в соответствии с ОП ДО

Сохранение и укрепление здоровья детей является одной из главных задач ДОО. В рамках решения данной задачи были проведены:

- тематические недели, проекты «Здоровье», «Пожарная безопасность», «Азбука дорожной безопасности» и др.
- физкультурные занятия в игровой форме;
- дни здоровья, спортивные соревнования (приуроченные к празднованию Дня отца, к Международному дню зимних видов спорта, ко Дню защитника Отечества, ко Всемирному дню здоровья, ко Всемирному дню космонавтики и авиации, ко Дню физкультурника), эстафеты (эстафетный забег с участием родителей);
- ежедневно- подвижные, оздоровительные игры, физические упражнения во время прогулки, физкультминутки, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна и т.д.;
- экскурсии и походы на родник, к реке, в сквер, на стадион;
- занятия по знакомству со своим организмом (планирование «Формирование здоровье сберегающего поведения»);
- постоянно проводится систематический контроль по вопросам оздоровления детей, их физического развития.

Таким образом, одним из основных направлений физкультурно – оздоровительной работы является создание оптимальных условий для двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения к здоровому образу жизни. В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, ежемесячно анализ посещаемости и заболеваемости.

Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы.

Постоянно контролируется выполнение режима, карантинных мероприятий, проводится лечебно-профилактическая работа с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОО, за питанием. Разработан план оздоровительно-профилактических мероприятий.

Сравнительный анализ посещаемости и заболеваемости детей

год	Спис. Сост (средн за год) чел.	План посещ	факт. Посещ	пропуск всего	пропуск по болезни	заболе-ваний %	средняя заболе-в. На 1 реб.	Посещаем %
2021-2022	64	31308	18422	12886	415	1,5%	2 дня	59 %
2022-2023	62	26531	15285	11246	355	1,34%	2 дня	58 %
2023-2024	64	35054	22256	13208	415	1,17%	2 дня	62,1%

В 2023-2024 году наблюдается положительная динамика – процент заболеваемости снизился на 0,17, а процент посещаемости увеличился на 4,1.

В 2023-2024 году по сравнению с 2022-2023 годом число детей с первой группой здоровья уменьшилось на 9,3 %, количество детей со второй группой здоровья увеличилось на 4,3 %, с третьей группой – увеличилось на 1,5 %

Несмотря на проводимые мероприятия число дней, пропущенных одним ребенком по болезни, достаточно высокий. Показатель заболеваемости складывается из длительного отсутствия одних и тех же детей, обусловлен возрастными особенностями детей младшего дошкольного возраста, первый год посещающих ДОО.

В 2024– 2025 гг планируется продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей посредством создания благоприятных условий для повышения двигательной активности воспитанников.

Выполнение годовой задачи –

совершенствовать взаимодействие с социальными партнёрами

В дошкольных группах ведется воспитательно-образовательная работа. Проект направлен на развитие партнёрских отношений дошкольных групп и окружающего сообщества, создание устойчивой системы взаимодействия дошкольного учреждения и социальных партнёров.

Социальными партнёрами МБОУ являются:

- администрация станицы Калужской;

- храм станицы Калужской;
- Калужское хуторское казачье общество (в лице казака – наставника);
- дом культуры станицы Калужской;
- фольклорный ансамбль;
- музей МБОУ СОШ №23 ст.Калужской;
- сельская библиотека станицы Калужской;
- МБОУ СОШ №23 ст.Калужской - ГИБДД.

С участием социальных партнёров были проведены следующие мероприятия: - эстафетный забег, торжественное мероприятие, посвящённое празднованию Дня Победы, встречи с казаками и сторожилами.

- экскурсии в храм, Рождество», «Пасха» (о. Трофим, ученики Воскресной школы);
 - экскурсии в музей МБОУ СОШ №23, «Зимние праздники и обряды на Кубани», мероприятие в рамках патриотического месячника (ДК);
 - мероприятия по ПДД (инспектор ГИБДД);
 - экскурсии в СОШ № 23, акция «Георгиевская лента», поздравление с Днём дошкольного работника, поздравление с Днём учителя, с Новым годом;
 - торжественные мероприятия в сквере: 80-летия освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков, День Неизвестного солдата, годовщина освобождения станицы Калужской от немецко-фашистских захватчиков в годы ВОВ (администрация, ДК, СОШ №23);
 - экскурсия в Ателье станицы Калужской;
 - обмен письмами в рамках краевого проекта «Казачий круг дошколят Кубани».
- В 2024-2025 гг планируется продолжать взаимодействие с социальными партнёрами.*

Организация образовательного процесса

Переход на ФОП ДО

Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в ДОУ был составлен план-график по переходу ДОО на реализацию ФОП ДО. В план график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения. На базе МБОУ была создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. В летний период рабочая группа провела аудит по рекомендациям Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350).

Для формирования вариативной части ОП ДО, помимо учёта регионального статуса «казачья образовательная организация», рабочая группа организовала анкетирование с целью изучить запросы и потребности родителей и воспитанников. Данные анкетирования помогли определиться с приоритетной деятельностью детского сада – физическое развитие.

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры МБОУ СОШ №23 утвержденного приказом директора, была проведена промежуточная оценка степени соответствия

РППС дошкольных групп требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения. В ходе контроля выявлено: созданная РППС в ДОУ учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года была утверждена ОП ДО, разработанная на основе ФОП ДО. ОП ДО состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику дошкольных групп, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс. Таким образом, в вариативной части ОП ДО реализуется Парциальная программа раннего физического развития детей дошкольного возраста/ под общ. Ред. Р.Н. Терехиной, Е.Н. Медведевой.

Программы направлены на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Образовательная деятельность в ДОО включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В дошкольных группах активно ведётся работа по реализации проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, творческих и интеллектуальных способностей.

В течение 2022-2023 гг были следующие мероприятия:
реализованы – **проекты, открытые занятия**

- **интересные встречи:** с главой администрации Калужского поселения, с настоятелем храма ст. Калужской, представителями хуторского казачьего общества станицы Калужской, лейтенантом полиции по вопросам безопасности дорожного движения, с работниками дома культуры, сельской библиотеки, участниками, ветеранами боевых действий, участниками СВО.

- **литературные гостиные:** «Нянины сказки», «Память» (с привлечением социальных партнёров);

- **развлечения, праздники:** «Моя первая книга» ко Дню знаний, Ярмарка «Хлеб всему голова», «Зимние праздники и обряды на Кубани» (дом культуры ст.Калужской), новогодние утренники, театрализованное представление к Рождеству (ученики Воскресной школы при храме), Зимние святки на Кубани (дом культуры ст. Калужской), мероприятия в рамках месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы, «Вечная слава освободителям» (дом культуры ст. Калужской), праздники, посвящённые Дню Матери, международному женскому дню 8 марта, мероприятия (инсценировки), посвящённые 80-летию со Дня освобождения

Краснодарского края, «Великий праздник Пасхи», «Прощание со сказочными героями», «Выпускной» и др.;

- **акции:** «Окопная свеча», «Тебе солдат, мы говорим «спасибо», «Память поколений» (возложение цветов), «Порадуй любимых», «Посади цветок», «Герои с нами», «Бессмертный полк», «Поддержим домашних животных», «Крышки на благо», «Сдай макулатуру – спаси дерево» и др.

- конкурсы, фестивали, выставки разного уровня.

«Осенний марафон 2023», конкурс ёлочных игрушек «Наша елка –лучше всех», «Новогодние чудеса», «Сказки водят хоровод», «Парад военной техники» и др.;

- **экскурсии:** в сельскую библиотеку, в храм ст.Калужской в музей боевой славы МБОУ СОШ №23, к мемориальной доске, на стадион, в школу, в ателье, в сквер, к реке, в государственный лес и др.

- **другие мероприятия:** выпуск детьми старшей группы газеты «Молодое поколение», организация и посещение детьми всех групп персональных выставок воспитанников старшей и подготовительной групп, систематические трудовые десанты в сквере ст.Калужской, волонтерство (систематическая помощь «солдату», мероприятия, организованные старшими детьми для младших, высадка и систематический полив цветов в сквере) и др.

Большое внимание уделяется формированию безопасного поведения воспитанников. Для этого в течение всего года проводились следующие мероприятия: тематические недели (неделя грамотного пешехода), «Азбука безопасности», «Неделя пожарной безопасности», Транспорт. Дорожная безопасность», в сентябре прошёл «День безопасности дорожного движения», занятие «Пожарная безопасность в детском саду», спортивное развлечение «Мы – пожарные» викторина «Правила дорожные детям знать положено», и др.

Воспитательная работа в 2023-2024 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Всего было проведено 54 мероприятия. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны – совместные с родителями и социальными партнёрами мероприятия, проекты, тематические недели, дни, досуги, интересные встречи, акции, флешмобы и трудовые десанты и т.д.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- тематические занятия по изучению государственных символов в возрастных группах;
- беседы, тематические игры с учетом возрастных особенностей детей;
- культурно-досуговые мероприятия: месячник оборонно – массовой и военно – патриотической работы, торжественное поднятие флага, эстафетный забег, ярмарка и др.;
- мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и края: 85летие Краснодарского края, День флага, День герба и др.

Деятельность педагогического коллектива по патриотическому воспитанию и изучению госсимволов дошкольниками осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на хорошем уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

В ходе реализации образовательной деятельности используются информационные технологии, современные педагогические технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне и планируется с учетом индивидуальных особенностей развития, состояния здоровья, способностей и интересов воспитанников.

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2023-2024 году

Воспитанники дошкольных групп принимали активное участие в краевых и районных конкурсах.

№	Наименование конкурса	Ф.И.О. участника		Статус
		воспитанники	педагоги	
Краевые конкурсы				
1	Краевой конкурс ёлочных игрушек «Фантазируй и украшай»	Гончарова Ульяна Максимовна Бакай Арина Ивановна	Комарова Н.А	участник

Муниципальный конкурс				
2	Районный конкурс детского творчества «Осенний марафон 2023»	Рябенко Маргарита Игоревна	Комарова Н.А.	участник
		Нелипа Матвей Владимирович		участник
3	Районный творческий конкурс, посвящённый Новому году и Рождеству «Новогодние чудеса»	Шека Александр Денисович	Архипенко И.А.	участник
		Терехова Мария Антоновна	Зеленская Н.В.	участник
4	Районный творческий конкурс «Сказки водят хоровод»	Воспитанники младшей группы	Архипенко И.А.	участие
			Стальмахович А.О.	
		Воспитанники старшей группы	Комарова Н.А. Шуракова Я.А.	участие
5	Районный конкурс «Парад военной техники», в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом «Отвагой и мужеством Победа рождена» в 2024 году	Кобец Екатерина Андреевна	Архипенко И.А.	участник
		Осторожный Ярослав Викторович Галушка Ева Ильинична	Комарова Н.А.	участник

Вывод: образовательный процесс в дошкольных группах строится с учетом требований санитарно -гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В ДОО систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет реализации образовательных программ. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.

В 2024-2025 гг планируется организовывать образовательный процесс в соответствии с ОП ДО составленного в соответствии с ФОП ДО, а также с ФГОС ДО.

Повышение педагогических компетенций

Для повышения компетентности в овладении современными технологиями педагоги активно занимаются самообразованием, взаимообучением, принимают участие в педагогических советах, районных методических объединениях.

Методическая работа с педагогами, направленная на реализацию ФГОС ДО, ФОП ДО

№	мероприятие	название
1	Педагогический совет	Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2023-2024 гг. Внедрение и реализация ФОП ДО
		Обновление образовательных областей в соответствии с ФОП ДО и деятельность педагогов: развивающаяся компетентность
		Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с обновленной ОП ДО
		ФОП ДО: анализ реализации годовых задач. Результаты ВСОКО

2	Педагогический час	педагогических часов с рассмотрением текущих вопросов, решением возникающих проблем (преобразование РППС с учётом воспитательных задач, привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе взаимодействия с социальными партнерами, традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО, варианты гибкого планирования, организация педагогической диагностики и т.д.)
3	Методические мероприятия	<p>Особенности построения развивающей предметно-пространственной среда в ДОО (в 3 частях)</p> <p>Семинар «Погружение в содержание ФОП ДО»</p> <p>Тренинг «Решение педагогических ситуаций»</p> <p>Методические рекомендации «Планирование образовательной деятельности с учётом ФОП ДО, «Оформление методического сопровождения</p>
		образовательного процесса (методической разработки)», «Как оборудовать центры детской активности по рекомендациям Минпросвещения»
4	Консультации	<p>Особенности проведения педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Организация и проведение утреннего круга с дошкольниками</p> <p>Как избежать конфликтов с родителями</p> <p>Как составить конспект занятия</p> <p>Инновационная технология «Три дня без игрушек», или Как научить дошкольников и педагогов играть</p> <p>Физкультурно-оздоровительный климат в семье</p> <p>Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в развивающей среде группы</p> <p>Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка</p> <p>Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом</p>

Согласно плану методической работы в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

- просмотры вебинаров по реализации ФОП ДО: «Организация и проведение мониторинга эффективности внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику всех субъектов Российской Федерации», «Всероссийская конференция по обмену опытом внедрения ФОП ДО в образовательную практику всех субъектов Российской Федерации» и др.;
- проведена серия семинаров по знакомству с содержанием ФОП ДО;
- организовано взаимопосещение педагогов по вопросам подбора форм совместной деятельности с учетом ФОП ДО;
- участие в районных заседаниях методических объединений, семинарах по вопросам реализации обновленных образовательных программ ДО (согласно плану работы).

Участие в РМО, семинарах, конференциях и т.д.

Педагоги дошкольных групп МБОУ СОШ №23 ст. Калужской, принимали активное участие и являлись слушателями на семинарах и конференциях.

Педагоги дошкольных групп за 2023-2024 год посетили различные районные методические объединения, семинары, конференции, стажировки муниципального и краевого уровней.

Таким образом, в 2023-2024 году все педагоги посетили РМО, семинары, конференции муниципального и краевых уровней в качестве слушателей. Своим опытом педагоги – не делились.

Систематически педагоги ДОО участвуют в вебинарах на различные темы «Трансформируем конспект до уровня ФГОС ДО», «Запретить нельзя разрешить или баланс выбора на занятиях?», «Говорящая среда» в детском саду», «Свободное письмо в детском саду» и др.

Все педагоги являются участниками разных педагогических сообществ.

Таким образом, участвуя в методических объединениях, фестивалях, семинарах, просматривая вебинары различной тематики, педагоги регулярно повышают свою квалификацию. У всех педагогов имеется портфолио, которые систематически пополняются.

Один раз в три года каждый педагог обязан обучиться на курсах повышения квалификации. В целях самообразования многие педагоги обучаются на курсах повышения квалификации чаще.

Прохождение курсов повышения квалификации

В 2023-2024 гг . 3 педагога прошли курсы повышения квалификации: 1 курсов повышения квалификации в очно, 2 – в дистанционном формате.

Информация о педагогах, прошедших курсы повышения квалификации

№	ФИО	Должность	Год прохождения курсов
1	Комарова Наталья Александровна	воспитатель	- январь 2022 ГБОУ ИРО Краснодарского края по теме «Взаимодействие участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО» - январь 2022 ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста» (ООО МАПР) «Актуальные проблемы и перспективы развития дошкольного образования в условиях ФГОС» - июль 2024 г. ГБОУ ИРО Краснодарского края «Реализация системно- деятельностного подхода в практике воспитателя ДОО»
2	Архипенко Инна Анатольевна	воспитатель	- июнь 2024 года. Диплом о среднем профессиональном образовании «ГБПОУКК «Краснодарский педагогический колледж». Специальность «Специальное дошкольное образование»
3	Зеленская Наталья Викторовна	воспитатель	- февраль 2024 Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал- Ресурс» по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Внедрение ФОП дошкольного образования в образовательную практику дошкольной образовательной организации»
4	Шуракова Яна Анатольевна	воспитатель	- февраль 2024 ГБОУ ИРО по теме «Реализация системно – деятельностного подхода в практике воспитателя дошкольной образовательной организации»

За период 2023 – 2024 гг повышение квалификации педагогических работников составило 100% (подтверждающие документы – удостоверения и сертификаты).

ВЫВОДЫ

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2023-2024 гг показал, что годовой план работы ДОО был реализован в полном объеме, деятельность педагогического коллектива ДОО в течение года была разнообразной и многоплановой, воспитательно-образовательная деятельность в ДОО реализовалась на оптимальном уровне.

В ДОО созданы условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Постепенно формируется современная материально-техническая база, обеспечивающая развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОО в соответствии с современными требованиями. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

У педагогов ДОО сформированы профессиональные компетенции в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога. Весь педагогический персонал имеет достаточные знания, умения и потенциал для успешной реализации современных образовательных технологий. Педагоги систематически повышают свою квалификацию, активно участвуют в муниципальных, всероссийских конкурсах и фестивалях, семинарах.

В ДОО сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в организации взаимодействия с родителями является: удовлетворенность работой ДОО, активное участие родителей в делах детского сада. ДОО активно сотрудничает с представителями общественности.

Таким образом, анализ результатов деятельности коллектива за 2023-2024 гг свидетельствует о планомерной, творческой работе, стремлении к повышению профессиональной компетентности и качества образовательных услуг, потенциал педагогов достаточно высокий. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным образовательным целям и задачам.

1.2. ЗАДАЧИ НА 2024-2025 гг

Задачи на 2024-2025 гг

На основании результатов ВСОКО в 2024 году, анализа работы ДОО за 2023-2024 гг, для дальнейшего построения работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО определены следующие направления деятельности на 2024-2025 гг.

Цель: разностороннее развитие ребёнка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- создать полноценную развивающую среду в ДОО для полноценного развития детей дошкольного возраста.
- способствовать обогащению профессиональных компетенций педагогов в вопросах взаимодействия с родителями, в том числе через знакомство с Программой просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возрастов, посещающих ДОО
- обеспечить условия для продуктивного сотрудничества детского сада и родителей (законных представителей) по вопросам охраны здоровья, воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста

3. Раздел
РАБОТА С КАДРАМИ.
План профессионального развития
педагогических работников

Курсы повышения квалификации

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО в ДОО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№	содержание	сроки	ответственные
1	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию	в течение года	зам.дир.по УВР
2	Составление банка данных (обновление данных) о педагогических работниках	август	зам.дир.по УВР
3	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и	август	зам.дир.по УВР

	переподготовки педагогических работников*		
4	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки	в течение года	зам.дир.по УВР
5	Прохождение педагогами курсов по повышению квалификации в рамках реализации ФОП ДО/ФАОП ДО, а также по выявленным в ходе мониторинга дефицитам	по графику, в течение года	педагоги
6	Посещение педагогами методических объединений в ДОО, районных методических объединений, конференций, семинаров и других методических мероприятий разных уровней	в течение года	педагоги
7	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор тематики и направлений самообразования, оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию, организация выставок методической литературы и т.д.)	в течение года	зам.дир.по УВР
8	Подписка литературных, методических и других печатных и электронных изданий. Приобретение новинок методической литературы	в течение года	зам.дир.по УВР

* График курсовой переподготовки педагогического состава МБОУ СОШ №23 ст.Калужской на 2024 – 2027 гг в приложении № 1

Подготовка к аттестации и аттестация педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение имеющейся квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№	содержание	сроки	ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогических кадров**	август	зам.дир.по УВР
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 гг	сентябрь, в течение года по необходимости	зам.дир.по УВР

3	Оформление информационного стенда (график проведения аттестации, ознакомление с нормативными документами, процедурой аттестации)	сентябрь	зам.дир.по УВР
4	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам аттестации	в течение года	зам.дир.по УВР
5	Прохождение аттестации педагогами	по плану	зам.дир.по УВР
6	Подведение итогов работы	май	зам.дир.по УВР

** График прохождения аттестации педагогическими работниками МБОУ СОШ №23 ст.Калужской на 2024-2029 гг в приложении № 2

Самообразование педагогов

Цель: расширение и углубление теоретических знаний педагогов, совершенствование имеющихся и приобретение новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований

№	ФИО педагога, должность	тема самообразования	форма отчёта	срок отчёта
1	Комарова Наталья Александровна, воспитатель	Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста	выступление на педагогическом мероприятии	апрель - май
2	Архипенко Инна Анатольевна, воспитатель	Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста	выступление на педагогическом мероприятии	Июнь-июль
3	Морозова Ирина Юрьевна, учитель-логопед	Использование элементов логоритмики на логопедических занятиях	выступление на педагогическом мероприятии	Август-сентябрь
4	Шуракова Яна Анатольевна, воспитатель	Использование нетрадиционной техники рисования с детьми дошкольного возраста	выступление на педагогическом мероприятии	Октябрь-ноябрь

5	Зеленская Наталья Викторовна, воспитатель	Влияние занимательных математических игр на развитие познавательной активности у дошкольников	выступление на педагогическом мероприятии	декабрь
6	Кравченко Марина Анатольевна- зам.директора по УВР	Формирование осознанного и ответственного родительства в условиях ДОО	выступление на педагогическом мероприятии	Январь- февраль

Методические объединения, семинары, мастер-классы и другие методические мероприятия

Цель: эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов: организация непрерывного образования педагогов; освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	содержание работы	сроки	ответственные
1	Участие в районных и краевых семинарах, конференциях, педагогических сообществах	по плану ИМЦ, ИРО	зам.дир.по УВР
2	Представление педагогического опыта на районных, краевых методических мероприятиях	в течение года	зам.дир.по УВР
3	Семинар-практикум в рамках функционирования методического объединения « Физическое развитие дошкольников посредством подвижных игр»	октябрь, март	руководитель МО «Физическое развитие дошкольников посредством подвижных игр» -Архипенко Инна Анатольевна
4	Семинар «Мой успешный проект»	апрель-май	зам.дир.по УВР
5	Творческие отчеты воспитателей по самообразованию «Мои достижения в работе» в форме мастер-классов, представлений дидактических пособий и т.д.	апрель-май	воспитатели
6	Решение педагогических ситуаций	в течение года	зам.дир.по УВР
7	Работа методического объединения педагогов ДОО	в течение года по плану	руководитель МО

8	Семинар-практикум в рамках функционирования методического объединения « Мир-глазами детей»	ноябрь, апрель	Руководитель МО «Мир-глазами детей» Комарова Н.А.
---	--	----------------	---

Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчёты, взаимные посещения

№	название	сроки	ответственные
1	Открытые просмотры в рамках районных методических объединений воспитателей (в том числе видеозаписи)	по графику ИМЦ	зам.дир.по УВРпедагоги
2	Открытые просмотры педагогами организованной образовательной деятельности (в том числе видеозаписи)	в течение года	зам.дир.по УВРпедагоги
3	Творческие отчёты педагогов по теме самообразования	апрель-май	зам.дир.по УВРпедагоги
4	Презентация проектной деятельности	апрель-май	зам.дир.по УВРпедагоги

Конкурсы, выставки разного уровня

Цель: стимулирование инновационной деятельности, мотивация педагогов к активному использованию инновационных технологий в образовательном процессе; актуализация интеллектуальных и творческих способностей педагогов; представление и популяризация их педагогического опыта

название	уровень	сроки	ответственные
Конкурсы в рамках месячника, посвящённого Дню матери	муницип.	ноябрь	зам.дир.по УВР
Конкурсы в рамках месячника оборонномассовой и военно-патриотической работы	муницип.	январь-февраль	зам.дир.по УВР
Воспитатель года Кубани в 2025 году	краевой	Январь-февраль	зам.дир.по УВР
Воспитатель года Северского района	муницип.	Март-апрель	зам.дир.по УВР
Лучшие педагогические работники ДОО	муницип.	апрель-май	зам.дир.по УВР
Конкурсы муниципального, краевого, всероссийского уровней	по плану ИМЦ, УО, ИРО Кк	в течение периода	зам.дир.по УВР

4 раздел
ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основы реализации образовательного процесса

Цель: создание условий для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО

№	содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Приведение в соответствие нормативной базы ДОО. Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2024 – 2025 гг	в течение года	директор
2	Организация на базе ДОО рабочих, творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, ФОП ДО	в течение года	зам.дир.по УВР педагоги
3	Разработка инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	постоянно	директор зам.дир.по УВР
4	Приведение в соответствии с требованиями действующих нормативных документов должностных инструкций работников ДОО	в течение года	директор
5	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО, ФОП ДО: размещение на сайте ДОО, в Вконтакте информации о реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, результатах деятельности ДОО	в течение года	директор, зам.дир.по УВР
7	Обновление перечня оборудования в соответствии с Рекомендациями «Рекомендациями Минпросвещения РФ по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации УМК в целях реализации ОП ДО» (по необходимости)	в сентябре-октябрь	зам.дир.по УВР
8	Внесение изменений и дополнений в ОП ДО, Программу развития	по необходимости	зам.дир.по УВР
9	Корректировка и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	август	директор зам.дир.по УВР

10	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 гг, составление планов реализации данной работы	август	зам.дир.по УВР
11	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения	август	зам.дир.по УВР
12	Проведение педсоветов, методических мероприятий, семинаров, инструктажей и других форм информационно – аналитической деятельности	в течение года	зам.дир.по УВР
13	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	зам.дир.по УВР
14	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	ст. воспитатель, педагоги

Педагогические советы

Цель: объединение усилий коллектива ДОО для повышения уровня качества дошкольного образования образовательного процесса, использование в педагогической практике достижений педагогической науки и передового опыта

Педагогические советы

№	содержание	сроки	ответственный
1	Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2024-2025 гг. Реализация ФОП ДО	август 2024	директор зам.дир.по УВР
2	Формирование осознанного и ответственного родительства в условиях ДОО	ноябрь	директор зам.дир.по УВР
3	Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учётом ФОП ДО	февраль	директор зам.дир.по УВР
4	Подготовка ко второму периоду реализации ОП ДО (летнему оздоровительному периоду) в 2025 году	апрель	директор зам.дир.по УВР
5	ФОП ДО: анализ реализации годовых задач. Результаты ВСОКО	май	директор зам.дир.по УВР

Консультации для педагогов. Методические рекомендации для педагогов

Консультации, методические рекомендации для педагогов

Цель: повышение уровня профессиональной культуры педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования

№	содержание работы	сроки	ответственные
1	Современные ориентиры просветительской работы в дошкольной образовательной организации	октябрь	Самодурова С.А.
2	Интеграция технологий и методов активизации родителей	ноябрь	Самодурова С.А.
3	Вариативные формы просвещения родительской общественности	ноябрь	Комарова Н.А.
4	Информационное окружение как часть воспитывающей среды в ДОО	январь	Архипенко И.А.
5	Предметное окружение как часть воспитывающей среды в ДОО	январь	Архипенко И.А.
6	Событийное окружение как часть воспитывающей среды в ДОО	февраль	Комарова Н.А.
7	Поведенческое окружение как часть воспитывающей среды в ДОО	февраль	Самодурова С.А.
8	Создание современного здоровьесберегающего пространства в ДОО, обеспечивающего потребности детей в занятиях физической культурой и спортом	апрель	Архипенко И.А.
9	Формирование и развитие представлений дошкольников о малой родине	май	Шуракова Я.А., Комарова Н.А.

Работа методического кабинета по обеспечению педагогического процесса

Цель: оказание повседневной и целенаправленной методической помощи педагогам в реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в подготовке к рабочему дню, методическим мероприятиям, мероприятиям по работе с семьями воспитанников т.д.

№	содержание работы	сроки	ответственные
1	Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации ОП ДО	в течение года	Директор, зам.директора по УВР

2	Создание банка данных педагогической успешности педагога ДОО	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
3	Создание нормативных документов по организации работы: разработка положений о смотрах-конкурсах, проводимых в рамках ДОО	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
4	Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, тематическим мероприятиям. Подбор методической литературы для работы с детьми	в течение года	Зам.директора по УВР
5	Подбор научно-методической литературы для эффективного взаимодействия ДОО с семьями воспитанников	в течение года	Зам.директора по УВР
6	Разработка и корректировка образовательной деятельности в группе компенсирующей направленности	август-сентябрь	Зам.директора по УВР
7	Оформление подписки на журналы: «Ня-ня.РФ», «Справочник старшего воспитателя», «Добрая дорога детства», «Музыкальный руководитель» и др.	ноябрь апрель	Директор, зам.директора по УВР
8	Консультативная помощь Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Популяризация инновационной деятельности Консультирование родителей по интересующим вопросам Оказание помощи педагогам, проходящим аттестацию Оформление материала «Готовимся к аттестации»	в течение года	Зам.директора по УВР
9	Организационно-методическая помощь Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации Составление графиков работы Составление планов взаимодействия Подбор методических материалов по образовательным областям, направлениям воспитания	август	Зам.директора по УВР

5 раздел
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ, СОЦИАЛЬНЫМИ
ПАРТНЁРАМИ

Работа с воспитанниками

Организация работы по реализации ОП ДО строится в соответствии с моделью года (примерным перспективным планированием), составленной на основе календарного плана воспитательной работы.

****Модель года (примерное перспективное планирование) на 2024-2025 гг в приложении № 3

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

Цель: создание условий, для привлечения родителей к активному сотрудничеству с детским садом, создание условий для сближения детей и родителей; оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	содержание работы	сроки	ответственные
1	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024-2025 год****	август	зам.дир.по УВР педагоги
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи (анкетирование, наблюдение, беседы)	сентябрь	педагоги
4	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	сентябрь	директор
5	Информационная работа: - оформление информационных стендов - размещение информации на сайте ДОО, в сообщество ДОО в В контакте, телеграмм канале - разработка памяток, буклетов для родителей и т.д.	в течение года	зам.дир.по УВР, ст. медсестра педагоги
6	Родительские собрания, семинары, круглые столы	в течение года	директор зам.дир.по УВР педагоги
7	Работа родительского комитета	в течение года	родительский комитет

8	Работа консультационного центра	в течение года	зам.дир.по УВР специалисты
10	Проведение мониторингов по разным направлениям, в том числе удовлетворённости качеством образования в ДОО	в течение года	зам.дир.по УВР воспитатели
11	Посещение семьи на дому Инструктажи для родителей	в течение года	зам.дир.по УВР воспитатели
12	Совместное проведение проектов, экскурсий и походов, мероприятий разных направленностей, акция и т.п.	в течение года	зам.дир.по УВР муз. руководитель воспитатели

****План работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) на 2024 – 2025 гг в приложении № 4

Взаимодействие ДОО с социальными партнёрами

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

№	содержание работы	сроки	ответственный
1	Определение перспектив работы на 2024-2025 гг	сентябрь	директор зам.дир.по УВР
2	Администрация ст. Калужской: - проведение совместных мероприятий - помощь при решении административных вопросов	в течение года	Директор зам.дир.по УВР
3	Калужское хуторское казачье общество - встречи, беседы с представителями казачества - проведение совместных мероприятий - помощь представителей казачества в организации РППС	в течение года	Директор зам.дир.по УВР
4	Казачий клуб «Наследие»: - проведение совместных мероприятий - встречи	в течение года	директор зам.дир.по УВР

5	Храм в ст.Калужской: - встречи, беседы с настоятелем храма - экскурсии в храм	в течение года	директор зам.дир.по УВР
6	Дом культуры ст. Калужской, фольклорным ансамблем: - проведение совместных мероприятий - встречи работниками ДК, фольклорным ансамблем экскурсии в музей кубанского быта - участие воспитанников в концертах, - конкурсах, проводимых в ДК	в течение года	директор зам.дир.по УВР
7	Музей МБОУ СОШ №23: - экскурсии в музей - проведение совместных мероприятий	в течение года	Директор зам.дир.по УВР
8	Сельская библиотека ст. Азовской: - тематические экскурсии в библиотеку - встречи с работниками библиотеки - проведение литературных гостиных	в течение года	директор зам.дир.по УВР
9	Казачий круг дошколят Кубани: - взаимодействие по проекту «Казачий круг дошколят Кубани» (обмен письмами) - обмен опытом в казачьем направлении в дистанционном формате	в течение года	директор зам.дир.по УВР
10	Сотрудничество с сельской библиотекой: - ознакомительные экскурсии, в том числе дистанционно - знакомство с творчеством кубанских поэтов - детские писатели о войне - тематические выставки	в течение года	директор зам.дир.по УВР
11	Сотрудничество МБОУ СОШ №23: - проведение совместных детских мероприятий: концертов, конкурсов, литературных гостиных и т.д. - экскурсии в школьную библиотеку,	в течение года	директор зам.дир.по УВР педагоги

12	школьный музей - проведение мероприятий казачьей направленности - проведение методических мероприятий (семинаров, конференций) с целью обмена опытом - возможность использования ресурсов - проведение мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Первые шаги в профессию» (по утверждённому плану)	В течение года	воспитатели
13	Сотрудничество с поликлиникой: - выступление участкового врача-педиатра на родительских собраниях - проведение медосмотра врачами - специалистами в дошкольных группах	в течение года	директор зам.дир.по УВРст. медсестра
14	Сотрудничество с отделом ГИБДД отдела МВД России по Северскому району: - проведение профилактических мероприятий, акций - приглашение на родительские собрания	в течение года	директор зам.дир.по УВР
15	Управление образования администрации муниципального образования Северский район: - административная работа	в течение года	директор зам.дир.по УВР
15	Сотрудничество с ИМЦ, ИРО: - курсы повышения квалификации - участие в семинарах, конференциях, конкурсах	в течение года	директор зам.дир.по УВР
17	ДОО района: - посещение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	в течение года	зам.дир.по УВР

7 раздел

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Внутренняя система оценки качества образования

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности

№	содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	директор
2	Подведение итогов деятельности ДОО, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ образовательного процесса в ДОО - анализ состояния материально – технической базы - анализ инновационной деятельности - анализ педагогических кадров - анализ заболеваемости детей и др.	апрель-май, август	директор зам.дир.по УВР педагоги ДОУ
3	Составление отчета о самообследовании за 2023 год и размещение его на сайте ДОО	февраль-апрель	директор зам.дир.по УВР
4	Контроль за выполнением годового плана по разделам образовательного процесса и методической работы	в течение года	директор зам.дир.по УВР

Внутрисадовый контроль

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольных групп

№	содержание	сроки	ответственные
1	Планирование деятельности администрации ДОО по контролю на 2024-2025 гг (по функциональным обязанностям): - контроль за функционированием ДОО в целом - контроль за образовательной работой в ДОО - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - контроль за состоянием материально – технического состояния ДОО	в течение года	директор зам.дир.по УВР ст. медсестра зам. зав. по АХР
2	Планирование контроля на 2024 – 2025 гг (по видам): - текущий (цель: получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагогов; контроль	в течение года	зам.дир.по УВР ст. медсестра

<p>за уровнем реализации ОП ДО) -</p> <p>систематический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние групповых помещений, участков - выполнение режима дня - организация культурно-гигиенических навыков - организации питания детей - организация прогулок - планирование образовательной работы с детьми (оформление документации) - выполнения двигательного режима - организации совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени - проведение утренней гимнастики - индивидуальная работа педагога с детьми - организации дневного сна и закаливания детей - периодичности сменяемости стендовых консультаций для родителей - организации трудовой деятельности с детьми на прогулке и др. - оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) - готовность групп ДОО к образовательному процессу 2024-2025 гг - контроль за созданием благоприятных условий для адаптации детей - взаимодействие воспитателей с младшими воспитателями - контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему периоду - подготовка ДОО к весенне-летнему периоду - предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) - взаимоконтроль: (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОО) - взаимопосещение занятий, мероприятий - самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения 		
---	--	--

	педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		
--	---	--	--

Тематический контроль			
1	Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников	октябрь	зам.дир.по УВР
2	Организация воспитывающей среды детского сада	январь	зам.дир.по УВР

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

№	содержание	сроки	ответственные
1	Приказ о ВСОКО, создание рабочей группы	март-апрель	директор
2	Проведение анализа с использованием инструментария ВСОКО, подготовка аналитической справки/отчёта	апрель-май	директор зам.дир.по УВР
3	Ознакомление коллектива с результатами анализа (выделение не только дефицитов, но и успешных практик, позволяющих достичь более высоких результатов), разработка рекомендаций	май-июнь	зам.дир.по УВР
4	Разработка и реализация плана мероприятий по повышению уровня качества дошкольного образования в ДОО	июнь-апрель	зам.дир.по УВР
5	Анализ эффективности принятых мер	апрель	зам.дир.по УВР

8 раздел

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепление материально – технической и хозяйственной базы ДОО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание административно-хозяйственной работы

№	содержание	сроки	ответственный
1	Инструкционная работа	в течение года	директор зам.зав.по АХР
2	Мероприятия по пожарной безопасности	в течение года	директор зам.зав.по АХР
3	Мероприятия по содержанию помещений	в течение года	директор зам.зав.по АХР
4	Мероприятия по содержанию территории	в течение года	директор зам.зав.по АХР
5	Мероприятия по антитеррористической безопасности	в течение года	директор зам.зав.по АХР
6	Подготовка к работе в зимних условиях	сентябрь-ноябрь	директор зам.зав.по АХР
7	Подготовка ДОО к работе в летне-оздоровительный период	апрель-май	директор зам.зав.по АХР

***** План административно-хозяйственной работы МБОУ СОШ №23 ст.Калужской на 2024 – 2025 гг в приложении 5

Инструктажи

№	содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Инструктаж «Организация работы по охране жизни и здоровья детей в ДОО»	в течение года	зам.дир.по УВР
2	Инструктаж по должностным обязанностям (по категориям работников): - педагоги - обслуживающий персонал	сентябрь	директор
3	Инструктаж «Правила пожарной безопасности в ДОО»	в течение года	зам. зав по АХР
4	Инструктаж по охране труда (работников)	сентябрь май	зам. зав по АХР зам.дир.по УВР
5	Инструктаж по проведению санитарно-эпидемиологического режима в ДОО	в течение года	ст. медсестра

6	Мероприятия по антитеррористической безопасности	в течение года	зам. зав по АХР
7	Мероприятия с младшим персоналом	в течение года	ст. медсестра зам.дир.по УВР

Работа медицинской сестры

№	содержание	сроки	ответственный
1. Лечебно – профилактическая работа			
1.1	Проведение термометрии детей с занесением данных в журнал	ежедневно при приёме	ст. медсестра
1.2	Контроль за выполнением возрастных режимов в группах	постоянно	
1.3	Оформление документации вновь поступивших детей	постоянно по мере поступления	
1.4	Проведение антропометрических измерений	2 раза в год	
1.5	Обследование детей на гельминтозы	1 раза в год	
1.6	Оформление противопоказаний в истории развития детей	1 раза в год	
1.7	Организация медицинских осмотров персонала	1 раза в год	
1.8	Рейд по проверке санитарного состояния групп	ежемесячно	
2. Медицинский контроль за физическим воспитанием			
2.1	Осуществление контроля за организацией двигательного режима (организованной образовательной деятельности по физической культуре, в режимных моментах)	1 раз в неделю	ст. медсестра
2.2	- контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения организованной образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви	постоянно	
3. Организация питания			
3.1	Ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов	постоянно	ст. медсестра
3.2	Составление меню дневного рациона с использованием технологических карт		

2.2	Контроль за хранением продуктов	ежедневно	
4. Санитарно – просветительская работа			
4.1	Беседы с родителями на родительских собраниях, изготовление буклетов, памяток	в течение года	ст. медсестра
4.2	Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям		
4.3	Подготовка и проведение консультации для педагогов ДОО		
4.3	Ведение блога на сайте ДОО		

Собрания трудового коллектива

№	содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Тема: Основные направления деятельности ДОО на 2024-2025 гг	сентябрь	директор зам.дир.по УВР
2	Тема: Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	декабрь	директор зам.дир.по УВР
3	Тема: О подготовке ДОО к летнему оздоровительному периоду (второму периоду реализации ОП ДО)	май	директор зам.дир.по УВР зам. зав по АХР
4	Тема: Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	июнь	директор зам.дир.по УВР

ПРИЛОЖЕНИЯ

График курсовой переподготовки педагогического состава МБОУ СОШ №23 ст.Калужской на 2024 – 2027 гг

№	ФИО	Должность	Год прохождения курсов	Планируемый
1	Комарова Наталья Александровна	воспитатель	- январь 2022 ГБОУ ИРО Краснодарского края по теме «Взаимодействие участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО» - январь 2022 ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста» (ООО МАПР) «Актуальные проблемы и перспективы развития дошкольного образования в условиях ФГОС» - июль 2024 г. ГБОУ ИРО Краснодарского края «Реализация системно- деятельностного подхода в практике воспитателя ДОО»	июль 2027
2	Архипенко Инна Анатольевна	воспитатель	- июнь 2024 года. Диплом о среднем профессиональном образовании «ГБПОУКК «Краснодарский педагогический колледж». Специальность «Специальное дошкольное образование»	июнь 2027
3	Зеленская Наталья Викторовна	воспитатель	- февраль 2024 Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал- Ресурс» по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Внедрение ФОП дошкольного образования в образовательную практику дошкольной образовательной организации»	Февраль 2027
4	Шуракова Яна Анатольевна	воспитатель	- февраль 2024 ГБОУ ИРО по теме «Реализация системно – деятельностного подхода в практике воспитателя дошкольной образовательной организации»	февраль 2027

**График прохождения аттестации
педагогическими работниками МБОУ СОШ №23 ст.Калужской на 2024-
2029 гг**

№	Ф.И.О педагога	должность	наличие категории	срок прохождения аттестации
1	Комарова Наталья Александровна	воспитатель	Не имеет	ноябрь 2024 г
2	Архипенко Инна Анатольевна	воспитатель	Не имеет	ноябрь 2024 г
3	Зеленская Наталья Викторовна	воспитатель	не имеет	сентябрь 2025
4	Шуракова Яна Анатольевна	воспитатель	не имеет	сентябрь 2025

**Модель года (примерное перспективно-тематическое планирование) на 2024-2025 г.
Младшая разновозрастная группа
1 квартал**

	сентябрь		октябрь		ноябрь		Примерные темы
	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	
1 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 1.09-8.09		По выбору участников образовательного процесса 2.10-6.10		По выбору участников образовательного процесса 7.11-10.11		Азбука безопасности Детский сад. 1 сентября - День знаний. Транспорт. Правила дорожного движения. Моя малая родина. Мой край, моя станция Что мы знаем о деревьях и кустарниках.
	1.09 - День знаний	Праздник, посвящённый Дню знаний	1.10-Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Акция «Подарок бабушке/дедушке»	8.11- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Спортивный досуг. Беседа: «Наша служба и опасна и трудна»	
	3.09 - День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом	Встречи с участниками СВО					
	8.09-Международный день распространения грамотности	Викторина «Грамотей-ка»	5.10 - День учителя	Экскурсия в школу.			
По выбору участников образовательного процесса 11.09-15.09		По выбору участников образовательного процесса 9.10-13.10		По выбору участников образовательного процесса 13.11-17.11			Дары осени: фрукты, ягоды Дары осени: овощи, грибы. Хлеб. Продукты питания. Здоровое
13.09 - День рождения Краснодарского края	День здоровья. Эстафетный забег «Здоровому краю – здоровое	15.10 - День отца в России	Спортивный досуг	13.11 - Всемирный день доброты	День добрых дел Акция «Своих не бросаем»		

		поколение» Литературная гостиная «Моя Родина – Кубань	15.10-День Кубанского казачества.	Презентация о жизни казаков. Игры кубанских казаков.			питание. Перелетные птицы. Мой дом. Мебель. Посуда.
3 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 18.09-22.09		По выбору участников образовательного процесса 16.10-20.10		Мама – главный человек (неделя матери) 20.11-24.11		Семья. Вежливость и этикет
			Традиции детского сада .	Праздники Осени Реконструкция «Казачья ярмарка»	26.11- День матери в России	Праздники, посвящённые Дню матери и Дню матери- казачки на Кубани.	Мой город. Моя страна. 4 ноября - День народного единства
4 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 25.09-29.09		По выбору участников образовательного процесса 23.10-27.10		По выбору участников образовательного процесса 27.11-1.12		Я и мои друзья. Мой детский сад.
	27.09 - День воспитателя и всех дошкольных работников	Выставка «Букеты из природных материалов»			30.11- День Государственного герба РФ	Презентация «День Государственного герба Российской Федерации» Д/И. «Собери герб»	Неделя музыки и музыкальных инструментов
	<i>Традиции детского сада (ЧФУ)</i>	Традиции группы; «Утро радостных встреч»			3.11- День неизвестного солдата	Возложение цветов к памятнику солдату- освободителю.	Папы всякие важны, папы всякие нужны. Профессии
					3.11- Международный день инвалидов	Мероприятия в рамках недели инклюзивного образования. День здоровья	Осень на Кубани. Труд людей осенью. Кубань – житница России (овощи, фрукты, хлеб, злаки)
5 н е д			По выбору участников образовательного процесса 30.10-3.11				Человек. Здоровье. Правила личной гигиены
			4.11- День народного	Творческая			

е л я		единства	мастерская «Мы разные, но мы вместе»		Неделя добрых волшебников (наши добрые дела) Неделя игры и игрушки. Народная игрушка Всемирный День матери. Неделя художественного слова. Зима. Изменения в природе Одежда. Обувь. Головные уборы
-------------	--	----------	--------------------------------------	--	--

2 квартал

2 квартал

	декабрь		январь		февраль		Примерные темы
	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	
1 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 4.12-8.12				По выбору участников образовательного процесса 5.02-9.02		Неделя детского творчества.
	5.12- День добровольца (волонтера) в России	Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»			2.02- День разгрома советскими войсками	Беседа – «Сталинградская битва»	Театральная неделя Мы – россияне (государственные

	8.12- Международный день художника	Выставка детских работ		немецко-фашистских войск в Сталинградской битве		символы). Народные традиции, Костюмы и фольклор.
	9.12- День Героев Отечества	Экскурсия к мемориальному памятнику солдату-освободителю.		8.02- День российской науки	Тематический день «Путешествие в страну науки»	На Кубань пришла зима. Зимующие птицы. Акция кормушка.
2 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 11.12-15.12		По выбору участников образовательного процесса 9.01-12.01		По выбору участников образовательного процесса 12.02-16.02	
	12.12- День Конституции Российской Федерации	Презентация «Путешествие по России»	7.01-Рождество	Встреча со священнослужителям храма ст. Калужской	15.02- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Музейная экспозиция-выставка детско-взрослого творчества «Военная техника»
			Колядки	Развлечение «Пришла коляда, отворяй ворота!»		Дикая и домашние животные зимой. Зима. Новый год Зимние забавы и развлечения. Добрый свет Рождества.
3 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 18.12-22.12		По выбору участников образовательного процесса 15.01-19.01		День защитника Отечества 19.02-22.02	
			15.01- День снега. Международный день зимних видов спорта	День здоровья. Путешествие в страну «Здоровейка»	21.02- Международный день родного языка	Тематическая беседа «Международный день родного языка»
					23.02- День защитника Отечества	Спортивные праздники, посвящённые Дню защитника Отечества
4 н е	Новогодние праздники «Новогодняя карусель» 25.12-29.12		По выбору участников образовательного процесса 22.01-26.01		По выбору участников образовательного процесса 26.02-1.03	
						Животные холодных стран. Предметы домашнего обихода: мебель, посуда. Как жили раньше (русские традиции)

д е л я	31.12-Новый год	Праздничные утренники	27.01- День снятия блокады Ленинграда	Занятие «Хлеб войны. Блокадный Ленинград»			Электробытовые приборы. Инструменты Мир технических чудес
5 н е д е л я			По выбору участников образовательного процесса 29.01-2.02				ОБЖ. Профессии людей экстренных служб (скорая помощь, пожарная служба, служба спасения). Безопасность. Бытовые приборы. Пожарная безопасность. Средства связи: почта, сотовый телефон, компьютер Транспорт. Работники транспорта. День защитника Отечества. Наша армия. Военная техника

2 квартал

2 квартал

	декабрь		январь		февраль		Примерные темы
	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	
1 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 4.12-8.12				По выбору участников образовательного процесса 5.02-9.02		Неделя детского творчества. Театральная неделя Мы – россияне (государственные)

3 квартал

3 квартал

	март		апрель		май		Примерные темы
	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	
1 н е д е л я	Женский день – 8 Марта 4.03-7.03		По выбору участников образовательного процесса 1.04-5.04		День Победы 2.05-8.05		На Кубань пришла Весна. Птицы. первоцветы. Масленица Весна. Изменения в природе: животные и их детеныши.
	8.03- Международный женский день	Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	2.04- Международный день детской книги	Акция «Книжкина больница»	5.05-Пасха	Праздник «Пасха Великая»	
			7.07-Благовещение	Беседа- «Встречаем весну, празднуем Благовещение» Традиции и обычаи.	9.05- День Победы	Дошкольный парад Победы. Акция «Бессмертный полк»	
2 н е д	По выбору участников образовательного процесса 11.03-15.03		День космонавтики. Путешествие к звёздам (Звезды. Небо. Солнце. Космос. Времена года) 8.04-12.04				Водный мир Кубани

е л я	11-17.03- Масленица	Досуг «Масленица широкая»	12.04- День космонавтики	Спортивный досуг «Космодром здоровья» Музейная экспозиция- выставка детско- взрослого творчества			Человек в природе весной. Красная книга 8 Марта - Международный женский день. Женские профессии. Красота в искусстве и жизни. Театральная неделя
3 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 18.03-22.03		По выбору участников образовательного процесса 15.04-19.04		По выбору участников образовательного процесса 13.05-17.05		Волшебный мир книг Библиотека. Международный день театра. День детской книги. Земля – наш общий дом Комнатные растения. Цветы. Огород на окне.
	18.03- День воссоединения Крыма с Россией	Спортивный досуг					
	22.03- Всемирный день воды (водных ресурсов)	Воспитательное мероприятия на тему «День воды»			19.05-День детских общественных организаций России	День здоровья.	
4 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 25.03-29.03		По выбору участников образовательного процесса 22.04-26.04		По выбору участников образовательного процесса 20.05-24.05		Перелетные птицы. Птицы
	27.03-Всемирный день театра	Тематический день «Всемирный день театра»	22.04- Международный день Земли	Акция «Сделаем планету чище»	24.05-День славянской письменности и культуры	Беседа « Откуда азбука пошла»	
			26.04- <i>День реабилитации казаков</i>	<i>Спортивный досуг «Казачьи забавы»</i>			
			1.05- Праздник Весны и Труда	Трудовой десант на территории детского сада Акция «Украсим наш сад» (посадка деревьев, цветов)			
5 н е д					По выбору участников образовательного процесса 27.05-31.05		

е л я				<i>Традиции детского сада</i>	<i>«Отмечаем день рождения»</i>	<p>весной: акция скворечник.</p> <p>День космонавтики. Покорение космоса. Профессии космоса.</p> <p>Пасха</p> <p>Мой дом. День Земли.</p> <p>Праздники весны. (Праздник Весны и Труда). Москва – столица нашей Родины.</p> <p>День Победы</p> <p>Весенние работы на приусадебных участках. Животные водоемов.</p>
-------------	--	--	--	-----------------------------------	-------------------------------------	---

4 квартал

	июнь		июль		август		Примерные темы
	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	
1 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 1.09-8.09		По выбору участников образовательного процесса 2.10-6.10		По выбору участников образовательного процесса 7.11-10.11		

4 квартал

	июнь		июль		август		Примерные темы
	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	
1 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 3.06-7.06		По выбору участников образовательного процесса 1.07-5.07		По выбору участников образовательного процесса 5.08-9.08		Ребенок в мире людей. День России. Неделя интересных дел. Неделя семьи. Мир животных.
	1.06- День защиты детей	Праздник, посвящённый Дню защиты детей					
	6.06- День русского языка 8.06- День рождения А.С. Пушкина	Литературная гостиная «По сказкам А.С. Пушкина»					
2 н е	По выбору участников образовательного процесса 10.06-14.06		День семьи, любви и верности. Моя семья. Семейные традиции 8.07-12.07		По выбору участников образовательного процесса 12.08-16.08		В гостях у сказки. Подводный мир.

д е л я	12.06- День России	Спортивный досуг «Россия начинается с тебя»	8.07- День семьи, любви и верности	Праздник «Ромашковое поле»	12.08- День физкультурника	Флешмоб «Зарядка с родителями» Спортивный праздник «Здоровье – это здорово	Лето. Насекомые. Ягоды. Цветы. Грибы Транспорт.
3 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 17.06-21.06		По выбору участников образовательного процесса 15.07-19.07		По выбору участников образовательного процесса 19.08-23.08		Зелёный огонёк (неделя грамотного пешехода) Неделя туризма
	22.06- День памяти и скорби	Возложение цветов к подножию памятника солдату – освободителю в сквере ст. Калужской			19.06-Яблочный спас	Экскурсия в храм ст. Калужской	
4 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 24.06-28.06		По выбору участников образовательного процесса 22.07-26.07		По выбору участников образовательного процесса 26.08-30.08		Опыты и эксперименты Первые шаги в мир хороших манер. Уроки вежливости и этикета
					27.08- День российского кино	Познавательное мероприятия «Волшебный мир кино»	
5 н е д е л я			По выбору участников образовательного процесса 29.07-2.08				Неделя богатырского здоровья. Природа Кубани. Разноцветная неделя. До свидания Лето!
			30.07- Международный день дружбы	День дружбы, добра и вежливости Акция «Добрые дела для друзей»			

**Модель года (примерное перспективно-тематическое планирование) на 2024-2025 гг.
Старшая разновозрастная группа
1 квартал**

	сентябрь		октябрь		ноябрь		Примерные темы
	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	
1 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 02..09-06.09		По выбору участников образовательного процесса 30.09-04.10		По выбору участников образовательного процесса 01.11-08.11		Азбука безопасности Будущие первоклассники. Моя малая родина. Мой край, моя станция Мой дом. Мебель. Посуда Я и мои друзья. Мой детский сад Неделя здоровья. Профессии врача Неделя музыки и музыкальных инструментов Хлеб. Продукты питания. Здоровое питание. Папы всякие важны, папы всякие нужны. Профессии Осень на Кубани. Труд людей осенью.
	1.09 - День знаний	Праздник, посвящённый Дню знаний	1.10-Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Акция «Подарок бабушке/дедушке»	8.11- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Спортивный досуг	
	3.09 - День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом	Встречи с участниками СВО					
	8.09-Международный день распространения грамотности	Викторина «Грамотей-ка»	5.10 - День учителя	Экскурсия в школу.			
2 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 09.09-13.09		По выбору участников образовательного процесса 07.10-11.10				По выбору участников образовательного процесса 11.11-15.11
	13.09 - День рождения Краснодарского края	День здоровья. Эстафетный забег «Здоровому краю – здоровое	15.10 - День отца в России	Спортивный досуг	13.11 - Всемирный день доброты	День добрых дел Акция «Своих не бросаем»	

		поколение» Литературная гостиная «Моя Родина – Кубань	<i>15.10-День Кубанского казачества</i>	<i>Посещение Калужского хуторского общества. Красная 13</i>			Кубань – житница России (овощи, фрукты, хлеб, злаки) Дружат люди всей земли Животные. Птицы
3 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 16.09-20.09		По выбору участников образовательного процесса 14.10-18.10		По выбору участников образовательного процесса 18.11-22.11		Человек. Здоровье. Правила личной гигиены Неделя добрых волшебников (наши добрые дела)
			<i>Традиции детского сада (ЧФУ)</i>	<i>Праздники Осени «Казачья ярмарка»</i>	26.11- День матери в России	Праздники, посвящённые Дню матери и Дню матери- казачки на Кубани	
4 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 23.09-27.09		По выбору участников образовательного процесса 21.10-25.10		Мама – главный человек (неделя матери) 25.11-29.11		
	27.09 - День воспитателя и всех дошкольных работников	Выставка «Букеты из природных материалов»			30.11- День Государственного герба РФ	Квиз игра «Символы России»	
	<i>Традиции детского сада (ЧФУ) Концерт, просмотр Мультфильма,</i>				3.11- День неизвестного солдата	Трудовой десант в сквер ст.Калужской (у памятника солдату- освободителю)	
					3.11- Международный день инвалидов	Мероприятия День здоровья	
					4.11- День народного единства	Творческая мастерская «Мы разные, но мы вместе»	

2 квартал

	декабрь		январь		февраль		Примерные темы
	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	
1 не де ля	По выбору участников образовательного процесса 02.12-06.12				По выбору участников образовательного процесса 03.02-07.02		Неделя детского творчества. Театральная неделя Мы – россияне (государственные символы). Народные традиции, игрушки. Костюмы и фольклор На Кубань пришла зима Зимние забавы и развлечения
	5.12- День добровольца (волонтера) в России	Театральные представления для малышей Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»			2.02- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Экскурсия в музей боевой славы	
	8.12- Международный день художника	Выставка детских работ			8.02- День российской науки	Досуг «Академия веселых наук»	
	9.12- День Героев Отечества	Экскурсия к мемориальной доске ст Калужская					
2 не де ля	По выбору участников образовательного процесса 09.12-13.12		По выбору участников образовательного процесса 9.01-10.01		По выбору участников образовательного процесса 10.02-14.02		Добрый свет Рождества Как жили раньше (русские традиции) Внешний вид. Одежда, обувь. Профессии Мир технических чудес
	12.12- День Конституции Российской Федерации	Спортивный досуг. Квест «Путешествие по России»	7.01-Рождество	Встреча со священнослужителем храма ст. Новодмитриевской	15.02- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Музейная экспозиция-выставка детско-взрослого творчества «Военная техника» (Здание школы)	
			Колядки	Совместное с школой мероприятие.			
3 не	По выбору участников образовательного процесса 16.12-20.12		По выбору участников образовательного процесса 13.01-17.01		День защитника Отечества 17.02-21.02		

д е л я			15.01- День снега. Международный день зимних видов спорта	День здоровья	21.02- Международный день родного языка	Литературная гостиная	ОБЖ. Безопасность. Бытовые приборы. Пожарная безопасность
					23.02- День защитника Отечества	Спортивные праздники, посвящённые Дню защитника Отечества	
4 н е д е л я	Новогодние праздники «Новогодняя карусель» 23.12-27.12		По выбору участников образовательного процесса 20.01-24.01		По выбору участников образовательного процесса 25.02-28.02		Масленица (ЧФУ) Спортивный досуг
	31.12-Новый год	Праздничные утренники	27.01- День снятия блокады Ленинграда 20.04 -Пасха	Занятие «Хлеб войны. Блокадный Ленинград» Праздник Пасха Великая			
5 н е д е л я			По выбору участников образовательного процесса 27.01-31.01				

3 квартал

	март		апрель		май		Примерные темы
	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	
1 н е д е л	Женский день – 8 Марта 03.03-7.03		По выбору участников образовательного процесса 31.03-04..04		День Победы 05.05-09.05		На Кубань пришла Весна. Птицы. первоцветы. Масленица
	8.03- Международный	Праздники, посвященные	2.04- Международный день детской книги	Экскурсия в сельскую библиотеку ст.			

я	женский день	Международному женскому дню 8 Марта		Калужской Акция «Книжкина больница»	9.05- День Победы	Дошкольный парад Победы. Акция «Бессмертный полк»	Водный мир Кубани Красота в искусстве и жизни. Театральная неделя
			7.07-Благовещение	Выпечка печенья - «жаворонков»			
2 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 10.03-14.03		День космонавтики. Путешествие к звёздам (Звезды. Небо. Солнце. Космос. Времена года) 07.04-11.04				\\ В гостях у сказки
	11-17.03- Масленица	Досуг «Масленица широкая»	12.04- День космонавтики	Спортивный досуг «Космодром здоровья» Музейная экспозиция-выставка детско-взрослого творчества			
3 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 17.03-21.03		По выбору участников образовательного процесса 14.04-18.04		По выбору участников образовательного процесса 12.05-16.05		Лето. Насекомые. Ягоды. Цветы. Грибы Транспорт. Зелёный огонёк (неделя грамотного пешехода)
	18.03- День воссоединения Крыма с Россией	Спортивный досуг					
	22.03- Всемирный день воды (водных ресурсов)	Экскурсия к реке Псупс Акция "Очистим природу от мусора»			19.05-День детских общественных организаций России	День здоровья. Поход на Солёный источник Акция «Чистая станция»	
4 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 24.03-28.03		По выбору участников образовательного процесса 21.04-25.04		По выбору участников образовательного процесса 19.05-23.05		Неделя туризма Мир вокруг тебя (неделя экологии) Опыты и эксперименты
	27.03-Всемирный день театра	Праздник театра	22.04-Международный день Земли	Акция «Сделаем планету чище»	24.05-День славянской письменности и культуры	Проект «История возникновения письменности»	
			26.04- День реабилитации казаков	Спортивный досуг русские народные забавы»			

			1.05- Праздник Весны и Труда	Трудовой десант на территории детского сада Акция «Украсим наш сад» (посадка деревьев, цветов)			Волшебный мир книг Земля – наш общий дом Красная книга Пасха Неделя игры и игрушки. История игрушки
5 н е д е л я			По выбору участников образовательного процесса 28.04-29.04		По выбору участников образовательного процесса 26.05-30.05 Выпускной (подготовительная) 27.05-31.05		
					<i>Традиции детского сада</i>	<i>Дивный сад Прощание с героями Выпускной</i>	

4 квартал

	июнь		июль		август		Примерные темы
	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	<u>памятные даты/праздники, традиции д/с</u>	<u>воспитательные события ДОО</u>	
1 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 2.06-6.06		По выбору участников образовательного процесса 30.06-04.07		По выбору участников образовательного процесса 04.08-08.08		В гостях у сказки Лето. Насекомые. Ягоды. Цветы. Грибы
	1.06- День защиты детей	Праздник, посвящённый Дню защиты детей					Транспорт. Зелёный огонёк (неделя грамотного пешехода)
	6.06- День русского языка 8.06- День рождения А.С. Пушкина	Литературная гостиная «По сказкам А.С. Пушкина»					
2 н е	По выбору участников образовательного процесса 09.06-10.06		День семьи, любви и верности. Моя семья. Семейные традиции 07.07-11.07		По выбору участников образовательного процесса 11.08-15.08		Неделя туризма

д е л я	12.06- День России	Спортивный досуг «Россия начинается с тебя»	8.07- День семьи, любви и верности	Праздник «Ромашковое поле»	12.08- День физкультурника	Флешмоб «Зарядка с родителями» Спортивный праздник «Здоровье – это здорово»	Мир вокруг тебя (неделя экологии) Опыты и эксперименты
3 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 16.06-20.06		По выбору участников образовательного процесса 14.07-18.07		По выбору участников образовательного процесса 18.08-22.08		Первые шаги в мир хороших манер. Уроки вежливости и этикета Неделя богатырского здоровья
	22.06- День памяти и скорби	Возложение цветов к подножию памятника солдату – освободителю в сквере ст.Калужская			19.06-Яблочный спас	Экскурсия в храм ст. Калужской	
4 н е д е л я	По выбору участников образовательного процесса 23.06-27.06		По выбору участников образовательного процесса 21.07-25.07		По выбору участников образовательного процесса 25.08-29.08		Разноцветная неделя
					27.08- День российского кино	Просмотр и обсуждение мультфильмов	
5 н е д е л я			По выбору участников образовательного процесса 28.07-01.08				
			30.07- Международный день дружбы	День дружбы, добра и вежливости Акция «Добрые дела для друзей»			

**План работы по взаимодействию с родителями
(законными представителями) на 2024-2025 гг**

Мероприятия	Тема	Дата проведения	Ответственные
Совместные родительские собрания	1. Образовательные ориентиры в соответствии с ФОП ДО 2. Ребенок и книга, или как воспитать интерес к чтению художественной литературы в кругу семьи 3. Наши успехи	в течение года	директор зам.дир.по УВР ст. медсестра специалисты
Групповые родительские собрания	По планам педагогов с применением разных форм проведения	в течение года	педагоги
Круглый стол, семинар, семинар практикум	Счастливы вместе, или как научить ребенка ценить семью, родных и близких	ноябрь	зам.дир.по УВР
	Здоровье начинается с заботы о себе, или как приучить ребенка к здоровому образу жизни	февраль	инструктор по физической культуре
Консультации, буклеты, памятки	По планам педагогов По запросам	в течение года	зам.дир.по УВР педагоги
Организация информационной среды	Оформление информационных стендов для родителей	ежемесячно	зам.дир.по УВР педагоги
	Создание «Визитной карточки группы»	сентябрь	педагоги
	Информирование на сайте ДОО, в сообществе ДОО в Контакте, телеграмм-канале ДОО	в течение года	зам.дир.по УВР
Мониторинг запросов семьи	Сбор данных по семьям воспитанников. Социологический опрос семей: «Изучаем потребности родителей» Посещение семей воспитанников	сентябрь в течение года	зам.дир.по УВР педагоги

Анкетирование	Вовлеченность родителей в образовательный процесс в ДОО Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО, Результаты работы ДОО «Итоги и пожелания» и д.р.	по мере необходимости	зам.дир.по УВР педагоги
Совместная проектная деятельность	По планам педагогов	в течение года	педагоги
Праздники, традиции детского сада	В соответствии календарным планом воспитательной работы, с моделью года	в течение года	педагоги
Экскурсии, походы	Станичный стадион Дом культуры Школа, По экологическим маршрутам «Детский сад – государственный лес», «Детский сад – река», «Детский сад – сквер» и др.	в течение года	педагоги
Выставки, конкурсы	По плану ИМЦ, УО, ИРО КК	в течение года	зам.дир.по УВР
Акции, марафоны и т.д.	Сдай макулатуру - спаси дерево Зелёная планета Посылка солдату и т.д.	в течение года	зам.дир.по УВР педагоги
Совместные трудовая деятельность	Благоустройство территории ДОО, посильное участие в озеленении территории и ремонте групп	в течение года	зам. зав. по АХР педагоги

**План административно-хозяйственной
работы МБОУ СОШ №23 ст.
Калужской на 2024 – 2025 гг**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Инструкционная работа		
Проведение инструктажей с работниками: по эксплуатации зданий и сооружений по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	октябрь	зам. зав. по АХР
Издание приказов на ответственных лиц за подготовку ДОУ к работе в теплый период года, в зимних условиях	в течение года	директор
Организация работы по изучению курса ОБЖ с воспитанниками	в течение года	зам. дир. по УВР
Проведение инструктивно-разъяснительной работы с родителями по организации безопасной жизнедеятельности в быту	в течение года	педагоги
Организация работы комиссии по проверке технического состояния зданий и сооружений ДОУ	в течение года	директор
Проведение систематических комиссионных проверок технического состояния зданий и сооружений, систем водо-, тепло-, электроснабжения	в течение года	директор зам. зав. по АХР
Заключение договоров на: - техобслуживание АПС - техобслуживание КТС - водо-, тепло-, электроснабжение, вывод ПБО - дератизацию помещений	в течение года	директор
Мероприятия по пожарной безопасности		
Приобретение (перезарядка) первичных средств пожаротушения	при необходимости	зам. зав. по АХР
Обеспечение техобслуживания систем противопожарного водоснабжения	в течение года	зам. зав. по АХР
Проведение плановых тренировочных занятий по действиям персонала в случае пожара	по плану противо пожарных мероприятий	зам. зав. по АХР

Мероприятия по содержанию помещений, обеспечение пед.процесса		
Проведение текущего ремонта групповых, административных и складских помещений	июль	зам. зав. по АХР
Техническое обслуживание: систем канализации, горячего и холодного	сентябрь апрель	зам. зав. по АХР

водоснабжения системы отопления системы электроснабжения системы вентиляции воздуха		
Техническое обслуживание кровли, водостоков	август	зам. зав. по АХР
Техническое обслуживание и ремонт технологического и холодильного оборудования	по необходим ости	зам. зав. по АХР
Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования для групповых помещений теневых навесов	в течение года	зам. зав. по АХР
Пополнение мягкого инвентаря, столовой и кухонной посуды	в течение года	зам. зав. по АХР
Мероприятия по содержанию территорий		
Проведение ремонта ограждения, калиток, ворот и заборов	Апрель май	зам. зав. по АХР
Проведение ремонта подсобных помещений	июль	зам. зав. по АХР
Обрезка сухостойных деревьев	март	зам. зав. по АХР
Озеленение территории: посадка деревьев и кустарников посадка цветов	Март апрель	зам. зав. по АХР
Техобслуживание надворного освещения	март-май	зам. зав. по АХР
Мероприятия по антитеррористической безопасности		
Обеспечение исправности и технического обслуживания: системы тревожной сигнализации телефонной связи	постоянно	зам. зав. по АХР
Организация работы по осуществлению пропускного режима в ДОУ	постоянно	зам. зав. по АХР
Оформление стенда по антитеррористической безопасности	сентябрь	зам. зав. по АХР
Осуществление контроля за исправностью ограждения территории ДОУ	постоянно	зам. зав. по АХР
Подготовка ко второму периоду реализации ОП ДО (ЛОП)		

Косметический ремонт теневых навесов	Апрель май	зам. зав. по АХР
Покраска игрового и спортивного оборудования на участках	Апрель май	зам. зав. по АХР
Уничтожение сорной растительности	в течение периода	зам. зав. по АХР
Обеспечение песочницы песком, его обработка	Апрель май	зам. зав. по АХР
Озеленение игровых участков, экологической зоны, огорода	Апрель май	зам. зав. по АХР зам.дир.по УВР
Пополнение игровой атрибутики	в течение периода	директор зам.дир.по УВР
Методическое обеспечение оздоровительного периода	май	зам.дир.по УВР
Подготовка к работе в зимних условиях		
Ревизия запорно-регулирующей арматуры системы отопления, водоснабжения	в течение периода	зам. зав. по АХР
Ревизия теплопровода, вводов, магистральных, внутренних трубопроводов и стояков Проведение опрессовки системы	август, сентябрь	зам. зав. по АХР
Ревизия оконных и дверных блоков (по необходимости ремонт, замена)	сентябрь	зам. зав. по АХР
Проведение противопожарных мероприятий	по плану	зам. зав. по АХР
Проведение антитеррористических мероприятий	по плану	зам. зав. по АХР
Обеспечение в полном объеме инвентарем и оборудованием для антигололедных мероприятий	в течение периода	зам. зав. по АХР
Проведение проветривания и сушки подвального помещения, ревизии вентиляционных отверстий	в течение летнего периода	зам. зав. по АХР
Проведение инструктажей и консультаций по организации жизнедеятельности ДОУ в зимних условиях	ноябрь	зам. зав. по АХР