

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования между муниципальным бюджетным образовательным  
учреждением средней общеобразовательной школой № 23 станицы Калужской  
муниципального образования Северский район им. Щербины И.Г. и родителями  
(законными представителями) ребенка, посещающего дошкольные группы МБОУ СОШ  
№ 23 ст. Калужской МО Северский район им.Щербины И.Г.

станция Калужская

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное средняя общеобразовательная школа № 23 станицы Калужской муниципального образования Северский район (далее - общеобразовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «18» апреля 2012 г. № 03858, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Самодуровой Светланы Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Северский район от 16.09.2024 г. № 1828, с одной стороны и родителями (законными представителями):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца)

Именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно –ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО) содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык образования \_\_\_\_\_;

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_;

1.4. Наименование образовательной программы:

Образовательная программа дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 станицы Калужской Муниципального образования Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов (полного дня), в предпраздничные дни – на 1 час короче.

кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

Направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и её размер.

2.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам, а также в летний период сроком до 75 дней, по заявлению родителей.

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности общеобразовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования МБОУ СОШ № 23 ст.Калужской МО Северский район им.Щербины И.Г.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в общеобразовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольной группе в период его адаптации в течение пяти дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика)

(часть 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего

Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (4-х разовое питание детей (завтрак (8:30), второй завтрак (10:00), обед (12:00-12:30), полдник (15:30) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по основному (организованному) 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»).

2.3.10.1. Другие условия организации питания: \_\_\_\_\_

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней (за исключением выходных и праздничных) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Оформлять документы для получения Родителем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору (в случае оказания платных дополнительных

образовательных услуг), в размере и порядке, определенными условиями настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 111 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а именно: медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта), документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, свидетельство о рождении ребенка.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Предоставлять в МБОУ СОШ № 23 документы для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольную группу при поступлении: копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта одного из родителей (законных представителей), реквизиты банковского счета, справку о составе семьи, копию СНИЛС получателя компенсационных выплат и воспитанника, копию свидетельства о рождении других детей в семье..

2.4.6. Своевременно уведомлять администрацию МБОУ СОШ № 23 об изменении сведений в предоставленных документах для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБОУ СОШ № 23.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение( справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), (подпункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648 – 20«Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, действуют до 1.01.2027 г. ).

2.4.10. Родители должны информировать воспитателей об обстоятельствах, при которых требуется повышенное внимание к ребенку: наличие тяжелых заболеваний, наличие инвалидности, необходимость постоянного медицинского контроля, особых условий пребывания ребенка в дошкольной группе (режим занятий, питания, оздоровления).

При наличии заболеваний, при которых требуется своевременная квалифицированная медицинская помощь, пребывание ребенка должно быть кратковременным (2-3 часа).

При условии не предоставления информации о необходимости создания особых условий пребывания ребенка в МБОУ СОШ № 23, ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании действующих нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Северский район, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район, стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- для детей от 1,5 до 3х лет – \_\_\_\_\_;

- для детей от 3х до 7 лет – \_\_\_\_\_.

Размер родительской платы утверждается управлением образования администрации

муниципального образования Северский район 1 раз в год на 1 января в соответствии с методикой определения объема затрат по присмотру и уходу за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме, указанной в ведомости по оплате за посещение ребенком образовательной организации.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБОУ СОШ № 23.

3.5. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней после 20 числа каждого месяца МБОУ СОШ № 23 вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности.

3.6. При задолженности за присмотр и уход за ребенком в МБОУ СОШ № 23 более двух месяцев после срока, указанного в пункте 3.4. настоящего Договора, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а задолженность взыскать с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.7. Родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов) за присмотр и уход за следующими категориями детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети граждан Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции.

3.8. Возврат сумм переплаты родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по приказу руководителя.

3.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольной образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольной образовательной организации является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин в МБОУ СОШ № 23 или группе (на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 23);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом РФ;
- закрытие МБОУ СОШ № 23 на ремонтные и (или) аварийные работы;

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

3.10. Льготы по родительской плате в МБОУ СОШ № 23, реализующей образовательную программу дошкольного образования, определяются в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии

документов, подтверждающих право на их получение.

Размер льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБОУ СОШ № 23 предоставляется родителям (законным представителям) имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи) – 50%.

- родителям (законным представителям) детей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне проведения специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции – 100%.

3.11. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года руководителю МБОУ СОШ № 23, при возникновении права на льготу в течении года, а также при поступлении ребенка в дошкольные группы МБОУ СОШ № 23 впервые.

3.11.1. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы для детей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне проведения специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, предоставляются родителями (законными представителями) единоразово при возникновении права на льготу, а также при поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию впервые.

Льгота на освобождение от внесения родительской платы прекращается в случае демобилизации граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или контракту, либо направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной

из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая \_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23  
станции Калужской муниципального  
образования Северский район

Адрес: Россия, 353251, Краснодарский край

Северский район, станица Калужская  
ул. Красная, 20  
тел./факс 8 (861 66) 51-220

Директор МБОУ СОШ № 23  
ст. Калужской

\_\_\_\_\_ С.А. Самодурова

### Заказчик:

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО заказчика \_\_\_\_\_ подпись

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации несовершеннолетнего Воспитанника \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой МБОУ СОШ № 23 и иными документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(ы), второй экземпляр договора получил(и)

Дата \_\_\_\_\_ подписи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_