

ПАМЯТКА

О порядке привлечения добровольных пожертвований в МБОУ СОШ №23 ст.Калужской МО Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича

Разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», в целях упорядочения процедуры привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием, исключения коррупционной составляющей в действиях сотрудников МБОУ СОШ №23 ст.Калужской МО Северский район им.Щербины И.Г.

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

На основании Устава МБОУ СОШ №23 ст.Калужской Мо Северский район им.Щербины И.Г. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц являются одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности». **Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе.** Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан или юридических лиц в оказании благотворительной помощи в каких-либо формах, в частности путем:

- направления письменных обращений, в том числе средствами мобильной связи, телефонных звонков родителям (законным представителям) воспитанников о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

При намерении оказать благотворительную помощь физическое или юридическое лицо информирует руководителя Учреждения о целях её осуществления (на текущий ремонт, укрепление материально-технической базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.). Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя МБОУ СОШ №23 ст.Калужской МО Северский район им.Щербины И.Г. и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма взноса; конкретная цель использования средств; реквизиты благотворителя; дата внесения средств. Согласно статьям 1, 420, 421 Гражданского кодекса РФ физические и юридические лица свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых условий договора, не противоречащих законодательству. Понуждение к заключению договора не допускается. Таким образом, заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. Поэтому, если гражданин (родитель) по тем или иным причинам не хочет (не может) делать пожертвование (оказать помощь) образовательному учреждению, то он имеет полное право не делать этого, даже если решение о пожертвовании (об оказании помощи) принималось большинством голосов на заседании органа самоуправления образовательного учреждения (родительский комитет, попечительский совет, родительское собрание), и никто - ни родительский комитет, ни воспитатель, ни руководитель образовательного учреждения - не могут его заставить.

Пожертвованием, согласно статье 582 Гражданского кодекса РФ, признается дарение вещи или права в общеполезных целях. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общеполезных целях. Исходя из норм статей 128- 130 ГК РФ предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи. К недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также воздушные и морские суда, суда морского плавания. К движимому имуществу относятся вещи, не относящиеся к недвижимости, включая деньги и ценные бумаги. Таким образом, пожертвование денежной суммы соответствует действующему законодательству. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, МКЦУ «Бухгалтерия образования Северского района», и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

Пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса РФ определено, что к целевым поступлениям, не учитываемым в целях определения налоговой базы, относятся: любые целевые поступления из бюджета бюджетополучателям; целевые поступления на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности, поступившие безвозмездно от других организаций и (или) физических лиц. Таким образом, не облагаются налогом на прибыль средства, поступившие безвозмездно от других организаций и физических лиц, и поступления в виде пожертвования, полученные государственным, муниципальными, негосударственными

образовательными учреждениями, имеющими лицензию на права ведения образовательной деятельности, на ведение уставной деятельности.

Органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств. Данная информация в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательного учреждения.

Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

Договор пожертвования может содержать конкретное условие использования имущества по определенному жертвователем назначению, а может и не содержать такого условия. В этом случае, пожертвованное имущество может использоваться одаряемым в общепользовательных целях в соответствии с назначением имущества. На принятие пожертвования не требуется чье-либо согласия или разрешения. Договор пожертвования, заключенный с нарушением установленных запретов, не действителен как не соответствующий закону (статья 168 ГК РФ).

Действующим законодательством (статья 575 ГК РФ) пожертвование запрещается в следующих случаях, если:

- 1) договор от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, заключается их законными представителями (опекунами);
- 2) совершается работникам лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;
- 3) совершается в отношении государственных служащих и служащих органов муниципальных образований в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- 4) сторонами договора дарения являются коммерческие организации.

Указанные запреты не распространяются на случаи, когда в качестве дара передаются обычные подарки, стоимость которых не превышает пяти МРОТ. Пожертвование может быть осуществлено путем непосредственной передачи имущества, а также путем символической передачи или вручения правоустанавливающих документов.

Согласно статье 574 ГК РФ пожертвование может быть совершено в устной форме, если жертвователями являются физические лица, а также, если жертвователь - юридическое лицо и сумма пожертвованного имущества не превышает пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда. Таким образом, наиболее распространенный вариант принятия пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на лицевой счет бюджетного учреждения может быть заключен в устной форме. Назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ СОШ №23 ст.Калужской МО Северский район им.Щербины И.Г

В том случае, если под видом добровольных пожертвований сотрудниками или представителями родительской общественности Учреждения допускаются факты принуждения к участию в «благотворительной деятельности», Вы имеете право обратиться с жалобой в устной или письменной форме:

- **к руководителю МБОУ СОШ №23 ст.Калужской МО Северский район им.Щербины И.Г** - Самодуровой Светлане Алексеевне, 42-4-06
- **в Управление образования администрации муниципального образования Северский район**, расположенного по адресу: ст. Северская, ул. Орджоникидзе, д.2, корпус 2:
 - телефон: 2-40-25, 2-66-58, 2-62-33
 - Прием обращений граждан по телефону осуществляется с понедельника по пятницу, с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (кроме праздничных дней).
- **в Управление по надзору и контролю в сфере образования**
- **в Отдел надзора за исполнением законодательства в сфере образования**